



PROGRAM  
KEWIRAUSAHAAN  
MERDEKA BELAJAR-  
KAMPUS MERDEKA

**2021**

Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# PWMI

PENDAMPINGAN KEWIRAUSAHAAN  
MAHASISWA INDONESIA

**2021**



# Pendampingan Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia



**Adalah dosen dari perguruan tinggi yang ditugaskan untuk mendampingi usaha KBMI & ASMI**

Pengembangan dan perjalanan sebuah usaha sangat dinamis. Sebuah usaha bisa menghasilkan keuntungan maupun kerugian. Keberhasilan sebuah usaha tidak hanya ditentukan oleh pemilik usaha itu sendiri, namun ditentukan pula oleh peran seorang pendamping. Pendamping dapat mengoptimalkan kelompok usaha untuk memaksimalkan usaha yang dijalankan.





# Pentingnya Pendamping Wirausaha

1

## Sebagai Konsultan & Motivator

- Pendampingan dari akademisi dapat membantu mahasiswa dalam menganalisis masalah yang dihadapi serta memberikan saran untuk solusi dan memotivasi untuk kembali bersemangat.

2

## Pendampingan Melekat

- Mahasiswa yang berwirausaha sangat penting untuk mendapatkan pendampingan sehingga proses pembelajaran dan praktik usahanya dapat tetap berjalan baik.

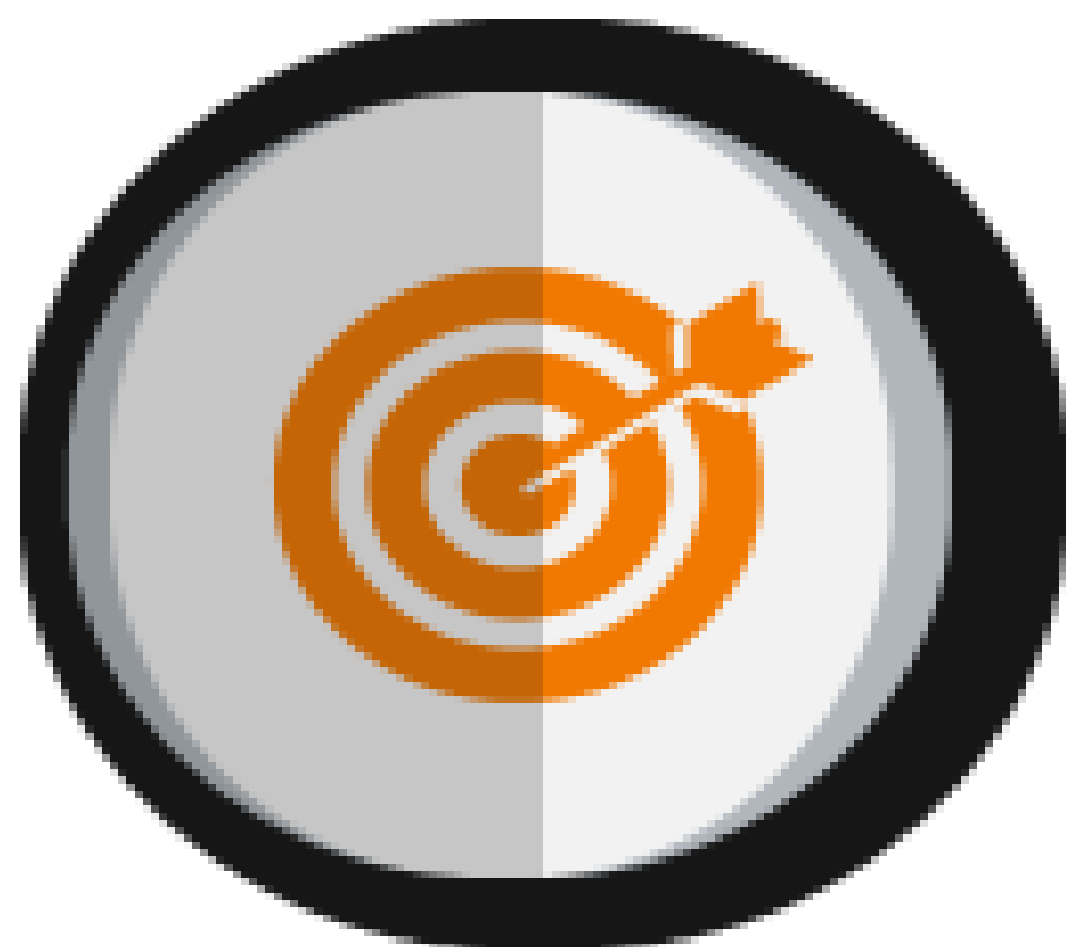
3

## Memantau Usaha Mahasiswa

- Agar usaha mahasiswa dapat terus terpantau perkembangannya mulai dari saat diterima dana, pelaksanaan, *monitoring* dan evaluasi, hingga kegiatan anugerah atau ekspo KMI.



# Tujuan Pendamping Usaha

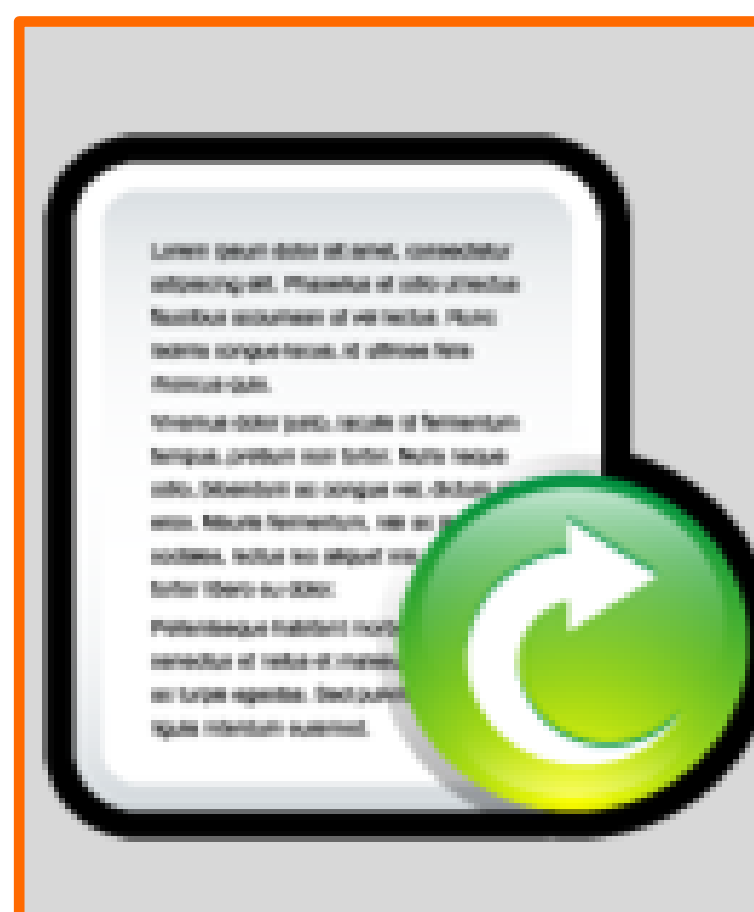


Pendampingan Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (PMWI) bertujuan untuk **memberikan pendampingan** kepada mahasiswa peserta Program Kewirausahaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Direktorat Belmawa dalam **mengembangkan usaha** dan **startup** melalui KBMI.

# Luaran Pendamping Usaha



Memberikan pandangan dalam pengambilan keputusan kelompok KBMI & ASMI



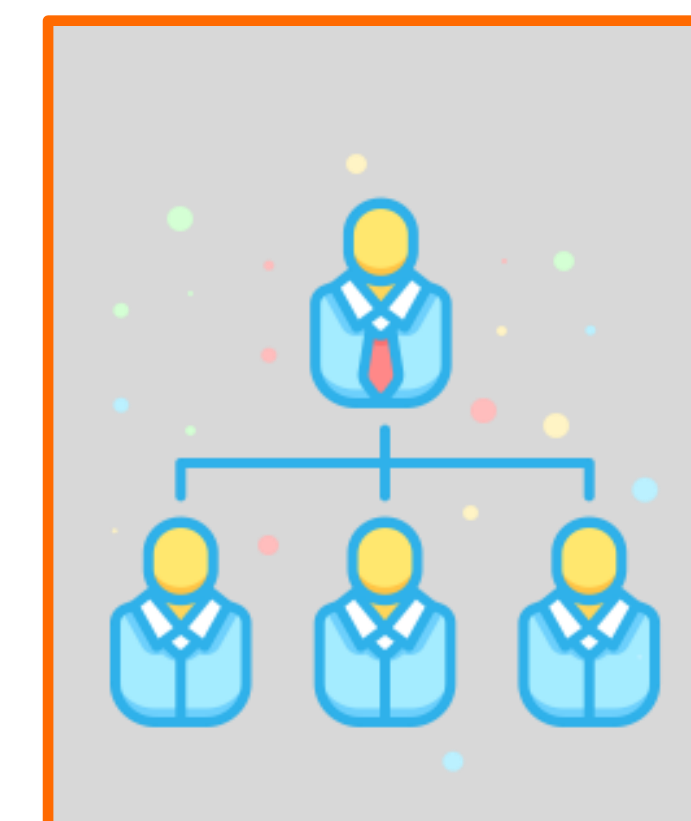
Pelaporan berkala kegiatan pendampingan



Terlaksana pendampingan mahasiswa peserta KBMI & ASMI

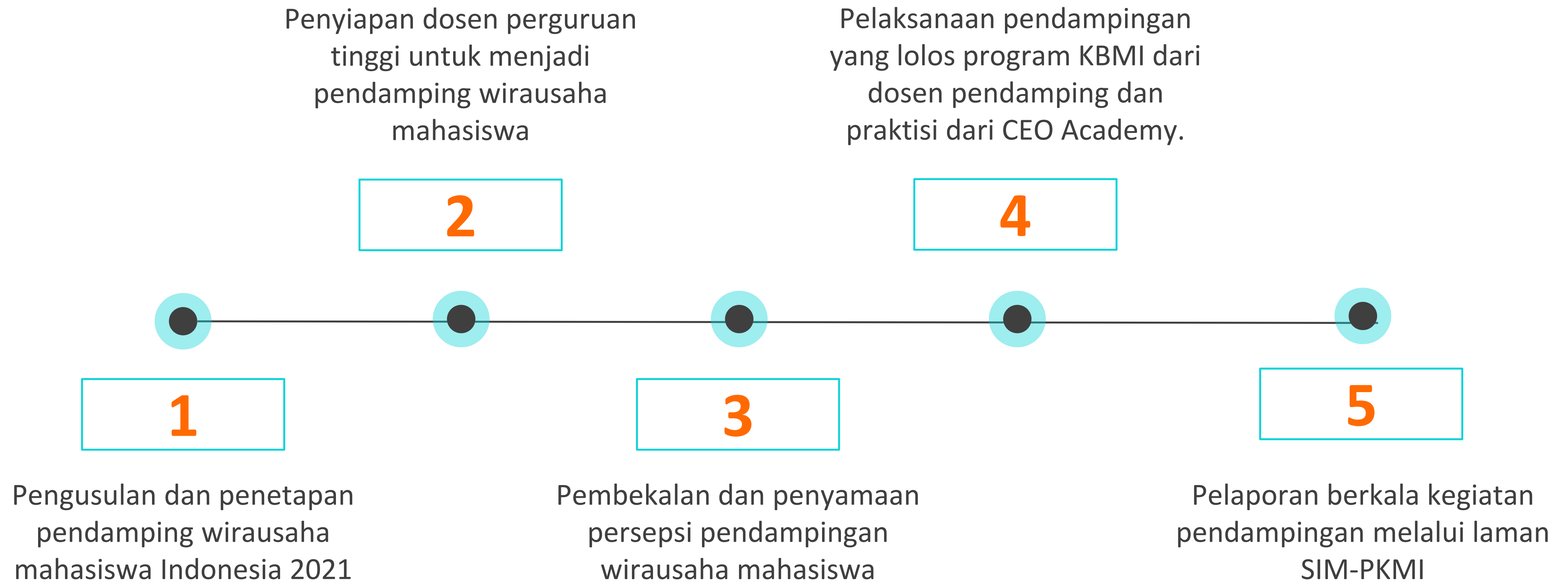


Kelompok KBMI & ASMI mendapatkan strategi praktis dalam usaha

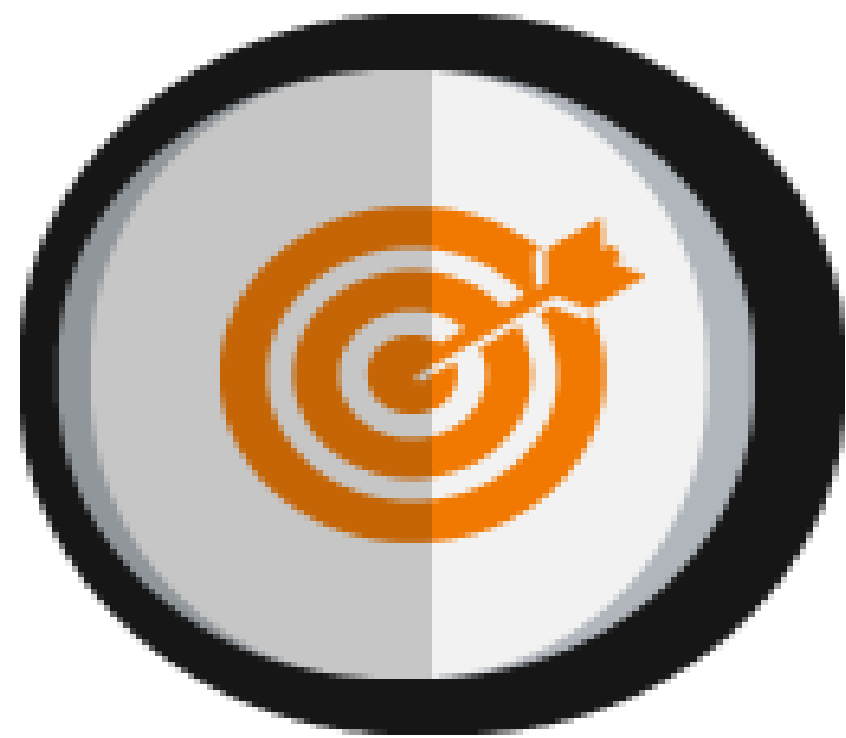


Mendapatkan rekomendasi jejaring usaha

# Ruang Lingkup Kegiatan



# Pembekalan & Penyamaan Persepsi



## Sesi I

1. *People Development Approach;*
2. *Coaching model;*
3. *Coaching presence, active listening and questioning*



## Sesi II

1. *Business tools dan design thinking;*
2. *Formulating business ideas with analysis passion, expertise, market, competitor*



# Objek Pendampingan & Pelaporan

## KBMI

- (1) bahan baku,
- (2) alat bantu,
- (3) sumber daya manusia ,
- (4) strategi produksi,
- (5) pemasaran usaha,
- (6) keuangan.

## ASMI

- (1) *marketing,*
- (2) *legal,*
- (3) *content, growth and traction,*
- (4) *talent and people management,*
- (5) *finance and reporting,*
- (6) *pitching,*
- (7) *investment ,*
- (8) *market validation and future of tech*





# Objek Pendampingan & Pelaporan

## Pelaporan Berkala

Pelaporan berkala dilakukan oleh dosen pendamping berkaitan tentang apa saja yang sudah dilakukan pada kegiatan pengadaan bahan baku, alat bantu, sumber daya manusia dan strategi produksi, pemasaran, usaha, dan keuangan.



# Syarat Pengusulan



Dosen perguruan tinggi yang memiliki NIDN, NIDK, dan terdaftar PD-DIKTI



Mendapatkan rekomendasi dari pemimpin perguruan tinggi;



Setiap perguruan tinggi mengusulkan 1 calon pendamping kewirausahaan yang mewakili perguruan tinggi.

# Tata Cara Pengusulan



Perguruan tinggi mengusulkan 1 (satu) dosen pendamping melalui operator perguruan tinggi pada laman SIM-PKMI;



Mengunggah Daftar Riwayat Hidup calon dosen pendamping sesuai format yang disediakan;



Mengunggah Surat Pernyataan Kesiediaan mengikuti pembekalan dan penyamaan persepsi pendampingan kegiatan KBMI dan ASMI 2021



Mengunggah Surat Rekomendasi dari pemimpin perguruan tinggi;



# Pelaksanaan

Pelaksanaan pendampingan KBMI 2021 dengan cara mengisi laporan perjalanan usaha mahasiswa pada waktu yang ditentukan tiap bulan melalui laman SIM-PKMI

## Proses pendampingan pada KBMI tahun 2021 sebagai berikut:

1. Dosen pendamping mengisi **form online setiap bulan** sesuai waktu yang ditentukan dan diinformasikan melalui laman SIM-PKMI;
2. Pelaksanaan usaha **yang wajib dilaporkan** yaitu meliputi bahan baku, alat bantu, tim usaha, produksi, pemasaran, penjualan, dan lain-lain, serta mengisikan apa saja kendala yang terjadi dan apa solusinya setelah berdiskusi dengan dosen pembimbing dan atau dosen pendamping;

---

# Pelaksanaan

Pelaksanaan pendampingan KBMI 2021 dengan cara mengisi laporan perjalanan usaha mahasiswa pada waktu yang ditentukan tiap bulan melalui laman SIM-PKMI

## Proses pendampingan pada KBMI tahun 2021 sebagai berikut:

3. Dosen pendamping melakukan *submit* terhadap *laporan* pembimbingan/pendampingan yang dilakukan mahasiswa;
3. Jika proses pendampingan tidak berjalan dengan baik, dosen pembimbing bisa berkoordinasi dengan dosen pendamping agar proses pendampingan berjalan dengan baik;

# Pelaksanaan

Pelaksanaan pendampingan KBMI 2021 dengan cara mengisi laporan perjalanan usaha mahasiswa pada waktu yang ditentukan tiap bulan melalui laman SIM-PKMI

## Proses pendampingan pada KBMI tahun 2021 sebagai berikut:

- 5. Jika** dosen pendamping dinilai **tidak dapat melaksanakan tugas** pendampingan di perguruan tinggi dengan baik maka Direktorat Belmawa dapat menetapkan dosen pendamping baru berdasarkan usulan pemimpin perguruan tinggi.



# Save the date PWMI 2021







PROGRAM  
KEWIRAUSAHAAN  
MERDEKA BELAJAR-  
KAMPUS MERDEKA

**2021**



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**TERIMA KASIH**