



**PETUNJUK TEKNIS
PROGRAM KEGIATAN BISNIS
MANAJEMEN MAHASISWA INDONESIA (KBMI)
PADA APLIKASI SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
MAHASISWA INDONESIA (SIM-PKMI)**



**DIREKTORAT PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

PETUNJUK TEKNIS PROGRAM KEGIATAN BISNIS MANAJEMEN MAHASISWA INDONESIA PADA APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA INDONESIA (SIM-PKMI)

Disusun oleh:

Arya Taruna Wiguna

Sub Koordinasi Kesejahteraan dan Kewirausahaan

Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Personal Kontak:

Arya Taruna Wiguna

Sub Koordinasi Kesejahteraan dan Kewirausahaan

Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan

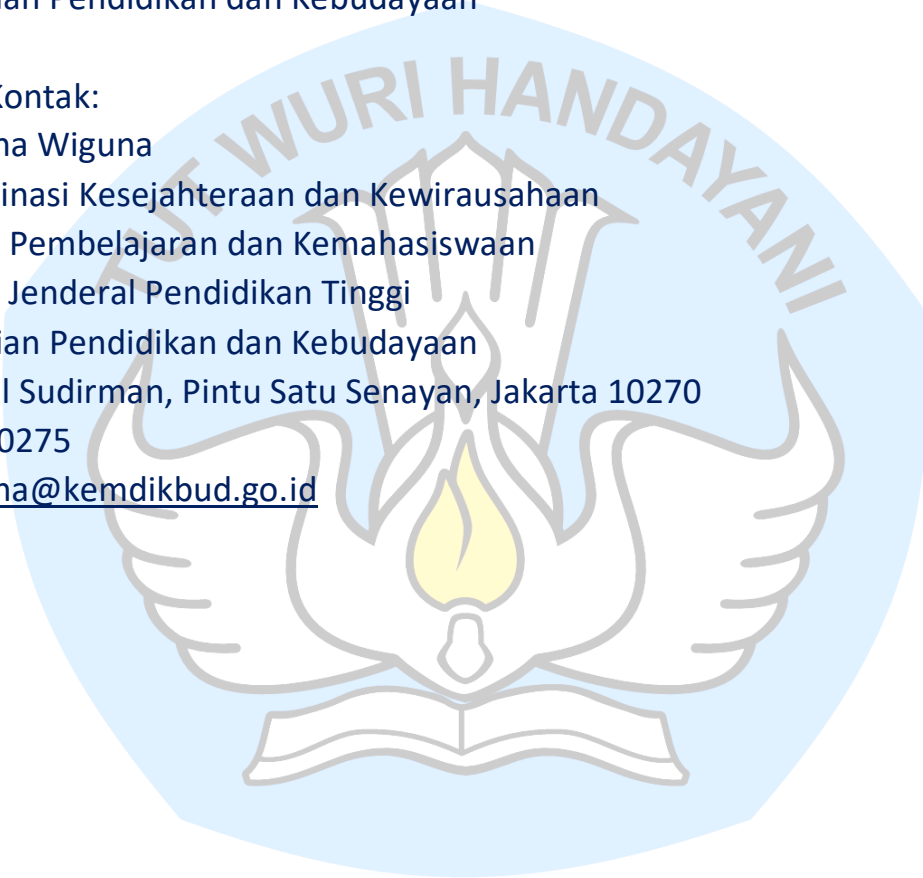
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Jenderal Sudirman, Pintu Satu Senayan, Jakarta 10270

087873630275

arya.wiguna@kemdikbud.go.id



KATA PENGANTAR

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi terus berupaya mengembangkan dan memperbanyak jumlah mahasiswa wirausaha. Salah satunya adalah dengan menyelenggarakan Program Kewirausahaan Kampus Merdeka 2020. Program Kewirausahaan Kampus Merdeka ini merupakan program yang bertujuan untuk menumbuhkan jiwa dan kemampuan kewirausahaan mahasiswa di Indonesia agar mampu bersaing secara global dengan mengoptimalkan potensi nasional.

Dalam rangka mewujudkan kebijakan tersebut, telah diluncurkan program Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI). Program KBMI digagas untuk memberikan wadah bagi mahasiswa untuk mempraktikkan ilmu dan keterampilan berwirausaha melalui pemberian modal bisnis dan pendampingan. Petunjuk Teknis ini disiapkan sebagai acuan teknis penyelenggaraan program Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia di Perguruan Tinggi.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
SEKILAS SIM-PKMI	v
PROGRAM KEGIATAN BISNIS MANAJEMEN MAHASISWA INDONESIA (KBMI).....	v
I. PETUNJUK PENDAFTARAN	1
A. Pembuatan Akun Perguruan Tinggi	1
B. Pendaftaran Perguruan Tinggi dan Pembuatan Akun Peserta Mahasiswa.....	2
C. Pendaftaran Mahasiswa (Panduan untuk Mahasiswa).....	5
II. TAHAP SELEKSI.....	10
III. PENGUMUMAN	10
IV. PENCAIRAN DANA DAN PENYALURAN BANTUAN	11
V. PELAPORAN KEMAJUAN	11
VI. PENILAIAN KEMAJUAN	15
VII. PELAPORAN AKHIR	15
VIII.PENUTUP	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Menu Registrasi	1
Gambar 2 Menu Registrasi Perguruan Tinggi	1
Gambar 3 Form Registrasi Akun Perguruan Tinggi.....	2
Gambar 4 Menu <i>Login</i> Akun	2
Gambar 5 Menu <i>Login</i> SIM Operator Perguruan Tinggi	3
Gambar 6 Tampilan Akun KBMI Perguruan Tinggi	3
Gambar 7 Menu Usulan Proposal	3
Gambar 8 Tampilan Detail Menu Tambah Proposal	4
Gambar 9 Tampilan Form Isian Identitas Proposal	4
Gambar 10 Proposal Berhasil Ditambahkan	5
Gambar 11 Tampilan Menu Daftar Proposal	5
Gambar 12 Menu <i>Login</i> Mahasiswa	6
Gambar 13 Tampilan Akun KBMI Mahasiswa	6
Gambar 14 Form Identitas dan Informasi Umum	7
Gambar 15 Form <i>Noble Purpose</i>	7
Gambar 16 Form Informasi Produk.....	7
Gambar 17 Form Sasaran Pelanggan.....	8
Gambar 18 Form Hubungan Pelanggan.....	8
Gambar 19 Form Sumber Daya	8
Gambar 20 Form Keuangan	9
Gambar 21 Form Pernyataan Kesiapan	9
Gambar 22 Form Unggah Berkas	10
Gambar 23 Pengisian Form Proposal Selesai.....	10
Gambar 24 Menu Utama <i>Login</i>	11
Gambar 25 Menu <i>Login</i> Mahasiswa.....	11
Gambar 26 Pengisian <i>Username</i> dan <i>Password</i>	12
Gambar 27 Tampilan Menu Pelaporan Kemajuan	12
Gambar 28 Menu Unggah Laporan Kemajuan.....	13
Gambar 29 Lampiran Format Kemajuan	13
Gambar 30 Lampiran Format Penggunaan Anggaran	14
Gambar 31 Tampilan Berkas Telah Terunggah	14
Gambar 32 Tampilan Menu Utama <i>Login</i>	15
Gambar 33 <i>Login</i> Akun Mahasiswa	15
Gambar 34 Pengisian <i>Username</i> dan <i>Password</i> Akun.....	16
Gambar 35 Tampilan Menu Pelaporan Akhir	16
Gambar 36 Menu Unggah laporan Akhir.....	17
Gambar 37 Tampilan Laporan Akhir Berhasil Terunggah	17

SEKILAS SIM-PKMI

Sistem Informasi Manajemen Program Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (SIM-PKMI) merupakan suatu sistem aplikasi pengelolaan program kewirausahaan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Aplikasi ini dikembangkan agar bisa menjadi wadah bagi mahasiswa Indonesia dalam menumbuhkan karakter, minat dan bakat mahasiswa dalam berwirausaha yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi. Pada saat ini SIM-PKMI mewadahi beberapa program kewirausahaan, diantaranya **KBMI (Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI))**, Akselerasi *Startup* Mahasiswa Indonesia (ASMI), Pendampingan Wirausaha Mahasiswa Indonesia (PWMI), dan Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (KMI). SIM-PKMI merupakan aplikasi yang memuat informasi mengenai program kewirausahaan. Pada aplikasi SIM-PKMI terdapat fitur untuk pengajuan proposal kewirausahaan, penilaian proposal, unggah laporan kemajuan dan laporan akhir.

PROGRAM KEGIATAN BISNIS MANAJEMEN MAHASISWA INDONESIA

Program KBMI yang dimulai sejak tahun 2017 dinilai telah memberikan dampak positif pada mahasiswa untuk mendorong mahasiswa berwirausaha, termasuk model pengembangan usaha yang dimiliki oleh mahasiswa. Pelaksanaan KBMI akan terus ditingkatkan kualitasnya dalam rangka memberikan motivasi berwirausaha dan pengembangan usaha di kalangan mahasiswa dengan harapan dapat diadopsi menjadi sebuah sistem pembinaan berwirausaha di perguruan tinggi. Program KBMI menitikberatkan pada orientasi pada pengembangan, proses, dan hasil usaha (profit). Tahapan KBMI meliputi pengusulan proposal, seleksi proposal, penetapan penerima hibah KBMI, pendampingan wirausaha, pelaporan kemajuan, monitoring dan evaluasi, pameran Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (KMI), dan pelaporan akhir.

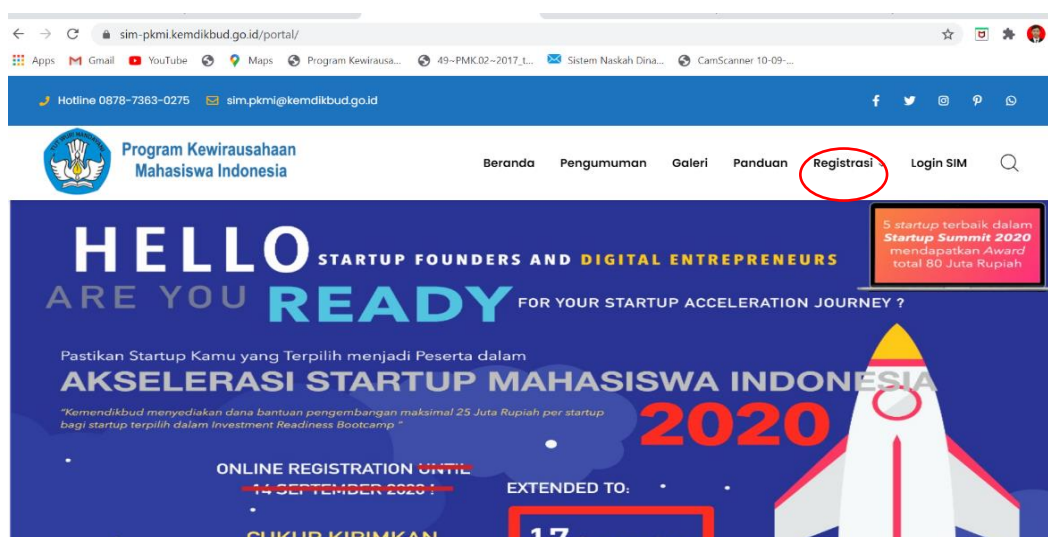
I. PETUNJUK PENDAFTARAN

Pendaftaran Program Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI) dilakukan oleh operator perguruan tinggi melalui laman <https://sim.pkmi.kemdikbud.go.id>. Berikut merupakan tahapan dalam proses pendaftaran:

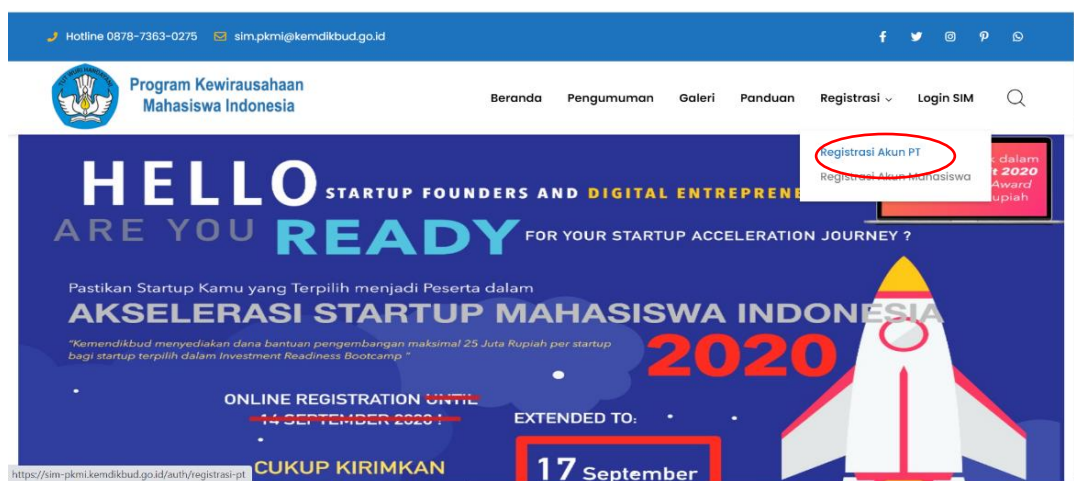
A. Pembuatan Akun Perguruan Tinggi

Pada proses pendaftaran Program Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI), perguruan tinggi wajib memiliki akun KBMI pada aplikasi SIM-PKMI. Langkah-langkah proses pembuatan akun pada aplikasi SIM-PKMI sebagai berikut:

1. Operator perguruan tinggi mengakses laman <https://sim.pkmi.kemdikbud.go.id>, kemudian pilih menu **Registrasi**, pilih **Registrasi Akun PT**.



Gambar 1 Menu Registrasi



Gambar 2 Menu Registrasi Perguruan Tinggi

2. Operator Perguruan Tinggi memilih program KBMI, kemudian mengisi form yang terdiri dari:
 - a. Nama Perguruan Tinggi
 - b. Nama Lembaga (lembaga yang menangani program KBMI)
 - c. Nama Unit (unit teknis penyelenggara program KBMI)
 - d. Nama Pengusul
 - e. Jabatan Pengusul
 - f. Nomor Telepon Pengusul
 - g. *Email* resmi lembaga (*email* yang digunakan untuk menerima *username* dan *password* (contoh: *uptkewirausahaan@universitas.ac.id*).
 - h. Scan Surat Permintaan Akun *User* (contoh format terlampir)

Pastikan semua data sudah diisi dengan lengkap dan benar, kemudian klik tombol **Daftar**. Selanjutnya, usulan akan diproses dan diverifikasi oleh pengelola pusat SIM-PKMI. Apabila disetujui, maka *username* dan *password* akan dikirimkan pada *email* yang diusulkan, jika perguruan tinggi sudah memiliki akun, maka pengelola SIM-PKMI akan mengirimkan ulang akun melalui *email* yang diusulkan. Namun, jika usulan tidak sesuai maka keterangan penolakan akan dikirimkan juga pada *email* yang diusulkan.

The image shows a web form titled 'Registrasi Akun SIM-PKMI untuk Perguruan Tinggi'. At the top, there are navigation links: SIM-PKMI, Halaman depan, Download, Registrasi PT, and Login. The form has several sections:

- Program:** Radio buttons for 'Akselerasi Startup', 'PBBT', 'KBMI' (selected), 'Expo KMI', and 'Workshop Kewirausahaan'.
- Perguruan Tinggi:** A text input field containing 'Universitas'.
- Nama Lembaga:** A dropdown menu.
- Nama Unit:** A text input field.
- Nama Pengusul:** A text input field.
- Jabatan Pengusul:** A text input field.
- No Kontak:** A text input field.
- Email:** A text input field. A note next to it says: 'Email resmi unit/lembaga yg akan digunakan untuk menerima login akun (Misal: 'gmk@universitas.ac.id') Tidak Boleh menggunakan email pribadi / email dosen'.
- Scan Surat Permintaan Akun User:** A file upload area with a 'Choose file' button and a note: 'File yang di upload: PDF'.
- Buttons:** A blue 'Daftar' button (circled in red) and a 'Kembali ke Login' button.

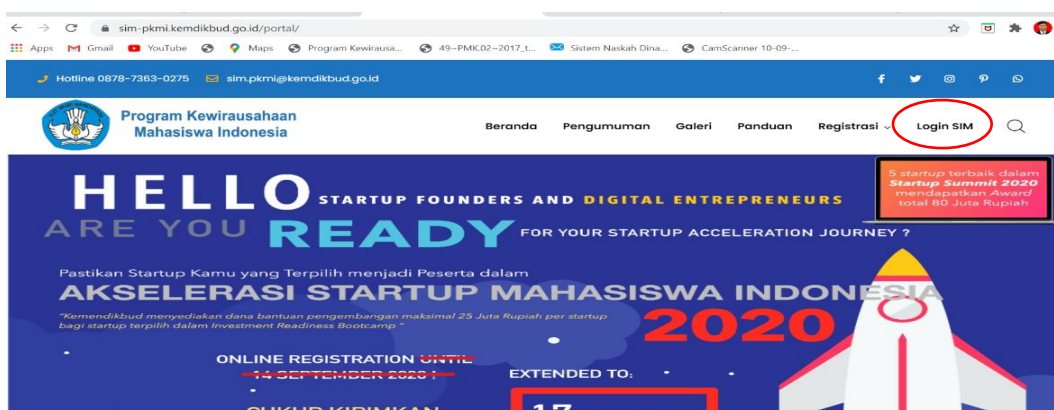
 At the bottom, there is a footer with copyright information for the Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi and the URL 'https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id/auth/login'.

Gambar 3 Form Registrasi Akun Perguruan Tinggi

B. Pendaftaran Perguruan Tinggi dan Pembuatan Akun Peserta Mahasiswa

Pendaftaran Program Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI) dilakukan dengan mengakses laman sim-pkmi.kemdikbud.go.id. Berikut merupakan tahapan dalam proses pendaftaran KBMI untuk Perguruan Tinggi:

1. Operator perguruan tinggi mengakses laman <https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id>, kemudian pilih menu **Login SIM**.



Gambar 4 Menu Login Akun

- Selanjutnya, masukkan *username* dan *password* yang sudah disetujui atau yang sudah dikirimkan pada *email* masing-masing. Pastikan mengisi kode captcha untuk verifikasi sebelum *login*, setelah itu klik **login**.

Login SIM-PKMI

Hal yang perlu diperhatikan

1. Username & password yang Resmi hanya yang berasal dari sistem SIM-PKMI.
2. Pastikan mengisi isian captcha agar bisa login
3. Ketika mengganti password selalu gunakan password yang sulit ditebak
4. Jangan membagikan password ke sembarang orang
5. Selalu Logout setelah menggunakan sistem
6. Bagi mahasiswa yang belum mendapatkan email, silahkan masuk ke halaman **Registrasi Mahasiswa** untuk Reset Password dengan memasukkan data yang pernah diinputkan sebelumnya
7. Untuk pertanyaan lebih lanjut, bisa menghubungi WA : 0878-7363-0275 (Arya)

Gambar 5 Menu Login SIM Operator Perguruan Tinggi

- Setelah berhasil *login*, maka akan muncul tampilan yang memuat menu usulan proposal, kemudian klik tombol **Usulan Proposal**.

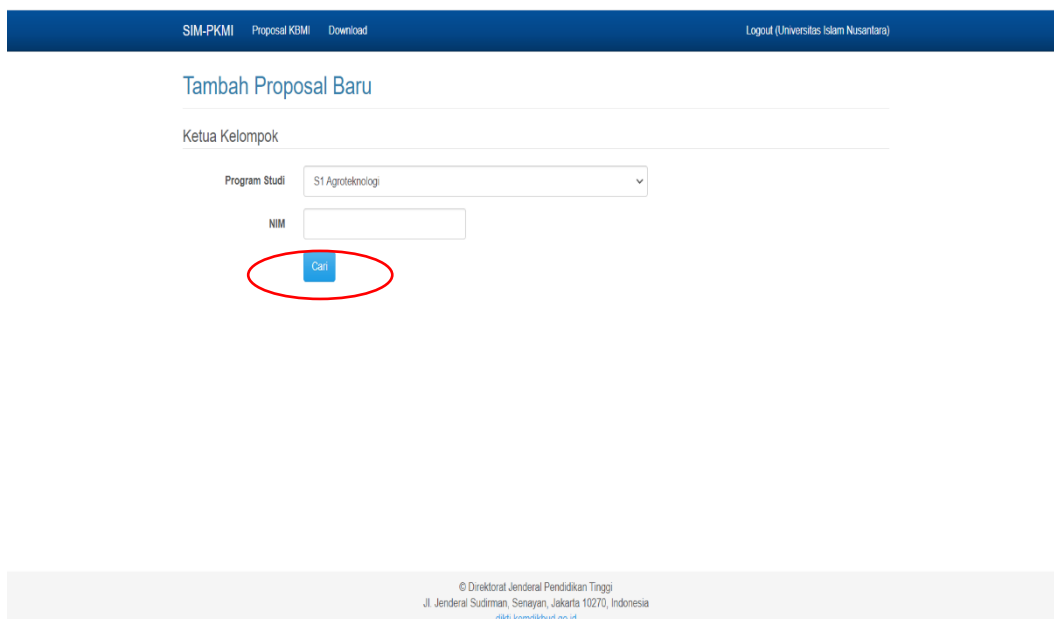
Gambar 6 Tampilan Akun KBMI Perguruan Tinggi

- Setelah klik tombol usulan proposal, maka akan muncul tampilan pada Gambar 7, operator dapat klik tombol **Tambah** untuk mengisi usulan dan membuat akun peserta mahasiswa.

Usulan	Kelengkapan Isian	Status	Aksi
Dapur Neng Imah FALZAN KIFAHAYAT - 41037006181035 - S1 Teknik Informatika Pembimbing: SITI NUR	31 dari 31	Submit	Kirim Login Edit Batalan Submit
SPIFY CHIPS "Spinach Happy Chips" Shiddiq Azzahrawani Rasyid Firdaus - 41035003191044 - S1 Agroteknologi Pembimbing: RADEN RUBI ROHMAN	31 dari 31	Submit	Kirim Login Edit Batalan Submit
Zandya Hijab ZAENAB KARBALA - 41037006181024 - S1 Teknik Informatika Pembimbing:	31 dari 31	Submit	Kirim Login Edit Batalan Submit
CIPENG DALOR (Cilok Gepeng Daun Kelor) Didin Saepudin - 41032151181044 - S1 Pendidikan Matematika Pembimbing: SIDIQ AULIA RAHMAN	31 dari 31	Submit	Kirim Login Edit Batalan Submit
KRUBISA (Krupuk Ubi Aneka Rasa) Saeska Damayanti Wahab - 41032151181028 - S1 Pendidikan Matematika Pembimbing: IDEN RAINAL IHSAN	31 dari 31	Submit	Kirim Login Edit Batalan Submit

Gambar 7 Menu Usulan Proposal

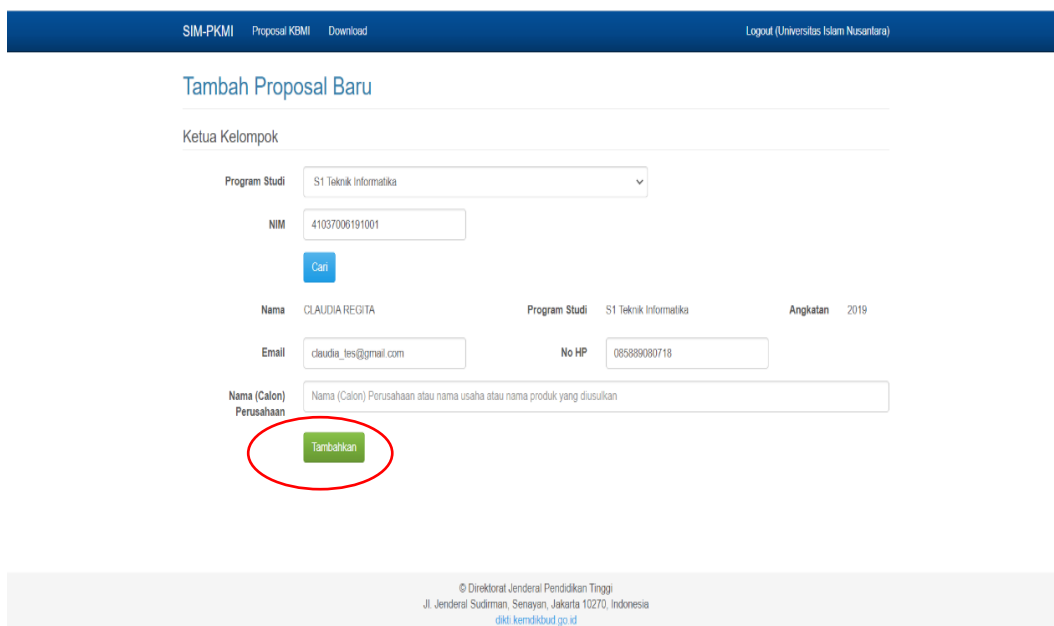
- Setelah klik tombol **Tambah**, operator memilih program studi, lalu mengisi NIM mahasiswa yang akan didaftarkan, kemudian klik tombol **Cari**.



The screenshot shows the 'Tambah Proposal Baru' (Add New Proposal) form. At the top, there is a navigation bar with 'SIM-PKMI', 'Proposal KBMI', 'Download', and 'Logout (Universitas Islam Nusanlara)'. The form title is 'Tambah Proposal Baru'. Below the title, there is a 'Ketua Kelompok' (Group Leader) field. The 'Program Studi' (Study Program) is set to 'S1 Agroteknologi'. The 'NIM' (Student ID) field is empty. A blue 'Cari' (Search) button is highlighted with a red circle. At the bottom, there is a footer with copyright information: '© Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270, Indonesia, diki.kemdikbud.go.id'.

Gambar 8 Tampilan Detail Menu Tambah Proposal

- Aplikasi SIM-PKMI tersinkronisasi dengan data PD-DIKTI, maka jika tombol **Cari** ditekan maka secara otomatis akan muncul data mahasiswa. operator bertugas mengisi *email*, nomor HP, dan nama perusahaan/judul proposal. Mohon dipastikan untuk *email* yang diisi aktif, karena *username* dan *password* akses *login* peserta mahasiswa akan dikirimkan pada *email* tersebut. Jika semua data sudah lengkap, kemudian klik tombol **Tambahkan**. Kemudian akan muncul notifikasi usulan berhasil ditambahkan, lalu pilih **kembali ke daftar proposal**.

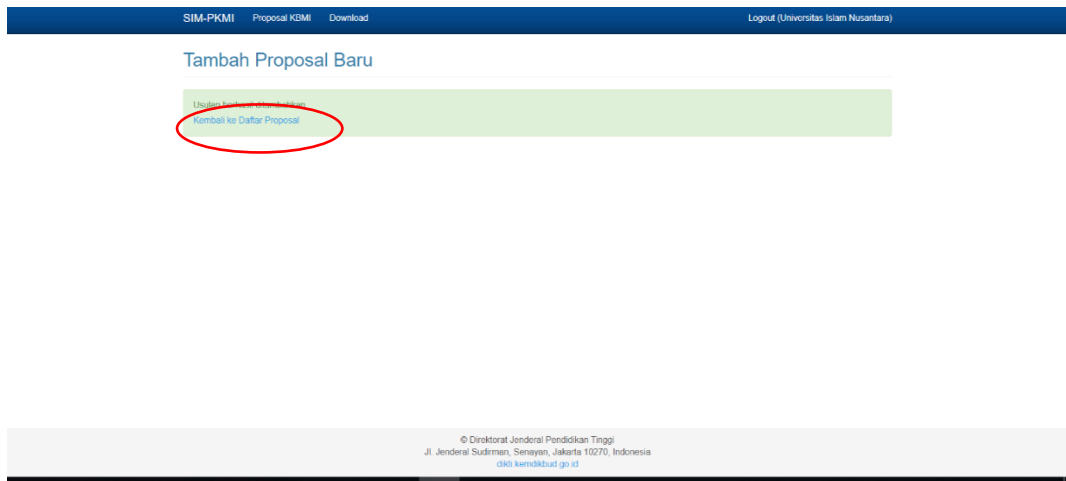


The screenshot shows the 'Tambah Proposal Baru' form with the search results displayed. The 'Program Studi' is 'S1 Teknik Informatika' and the 'NIM' is '41037006191001'. A blue 'Cari' button is visible. Below the search results, there is a table with the following data:

Nama	Program Studi	Angkatan
CLAUDIA REGITA	S1 Teknik Informatika	2019

Below the table, there are input fields for 'Email' (claudia_les@gmail.com) and 'No HP' (085889080719). At the bottom, there is a 'Nama (Calon) Perusahaan' field with a placeholder 'Nama (Calon) Perusahaan atau nama usaha atau nama produk yang diusulkan'. A green 'Tambahkan' (Add) button is highlighted with a red circle. At the bottom, there is a footer with copyright information: '© Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270, Indonesia, diki.kemdikbud.go.id'.

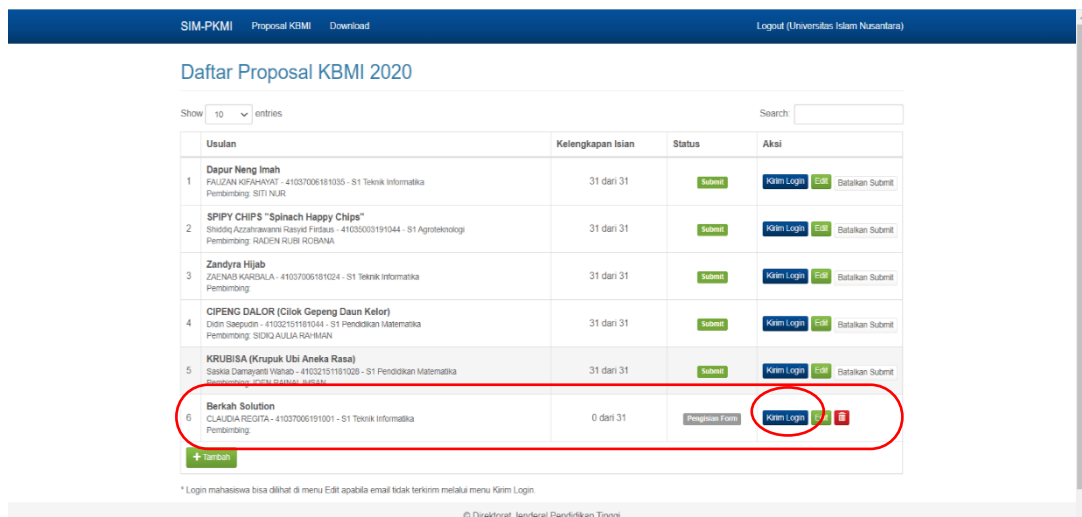
Gambar 9 Tampilan Form Isian Identitas Proposal



Gambar 10 Proposal Berhasil Ditambahkan

Usulan berhasil ditambahkan, klik **kembali ke daftar proposal** untuk menambahkan usulan lain dan mengirimkan akun mahasiswa.

- Setelah berhasil menambahkan usulan proposal, selanjutnya mengklik tombol **Kirim Login**. Hal tersebut bertujuan untuk mengirimkan akun kepada peserta mahasiswa untuk kemudian mengisi data usulan proposal.



Gambar 11 Tampilan Menu Daftar Proposal

- Setelah melakukan semua tahapan tersebut, maka proses pendaftaran Perguruan Tinggi dan pembuatan akun peserta mahasiswa sudah selesai. Selanjutnya operator Perguruan Tinggi wajib menginformasikan tahapan pendaftaran yang dilakukan mahasiswa menggunakan akun yang sudah dibuatkan.

C. Pendaftaran Mahasiswa (Panduan untuk Mahasiswa)

Pendaftaran mahasiswa dilakukan setelah operator kewirausahaan Perguruan Tinggi berhasil membuatkan akun mahasiswa, yang kemudian akun beserta *password login* akan terkirim secara otomatis pada *email* mahasiswa yang telah didaftarkan. Berikut merupakan tahapan pendaftaran mahasiswa dan pengisian proposal Program Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI).

1. Mahasiswa mengakses laman sim-pkmi.kemdikbud.go.id, kemudian pilih menu *login*, selanjutnya masukkan *username*, *password* dan kode captcha lalu klik **Login**.

Gambar 12 Menu *Login* Mahasiswa

2. Setelah berhasil *login* pilih menu Program KBMI, kemudian klik **Identitas Proposal** untuk mulai melakukan pendaftaran dan mengisi form isian proposal.

Gambar 13 Tampilan Akun KBMI Mahasiswa

3. Selanjutnya mahasiswa mengisi identitas dan informasi umum yang memuat data yang perlu diisi yaitu:
 - a. Awal bisnis berjalan;
 - b. Daftar anggota; (klik tombol **Tambah** untuk menginput jurusan dan NIM)
 - c. Dosen pendamping (klik tombol **Ubah** untuk menginput jurusan dan NIDN)

Gambar 14 Form Identitas dan Informasi Umum

4. Setelah mengisi semua data identitas, selanjutnya mahasiswa mulai mengisi sejumlah form isian proposal Program Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI), diantaranya:
 - a. *Noble Purpose*

Gambar 15 Form *Noble Purpose*

- b. Informasi Produk

Gambar 16 Form Informasi Produk

c. Sasaran Pelanggan

SIM-PKMI Beranda Program KBMI Program Akselerasi Startup Program Online Workshop Logout (CLAUDIA REGITA)

Sasaran Pelanggan

Pelanggan Spesifik mana yang akan Anda sasar? (bisa berdasarkan usia, hoby, dll)

Sebelumnya Berikutnya

© Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270, Indonesia
dikti.kemdikbud.go.id

Gambar 17 Form Sasaran Pelanggan

d. Hubungan Pelanggan

SIM-PKMI Beranda Program KBMI Program Akselerasi Startup Program Online Workshop Logout (CLAUDIA REGITA)

Hubungan dengan Pelanggan

Jelaskan bagaimana strategi marketing anda

Sebelumnya Berikutnya

© Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270, Indonesia
dikti.kemdikbud.go.id

Gambar 18 Form Hubungan Pelanggan

e. Sumber Daya

SIM-PKMI Beranda Program KBMI Program Akselerasi Startup Program Online Workshop Logout (CLAUDIA REGITA)

Sumber Daya

Keahlian masing-masing tim (jika terpaksa merangkap diperbolehkan)

Sebelumnya Berikutnya

© Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Gambar 19 Form Sumber Daya

f. Keuangan

SIM-PKMI Beranda Program KBMI Program Akselerasi Startup Program Online Workshop Logout (CLAUDIA REGITA)

Keuangan

Blaya apa saja yang Anda butuhkan dalam menyediakan, menjual, dan mengantarkan produk/jasa kepada pelanggan?

Sebelumnya Berikutnya

© Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270, Indonesia
dikti.kemdikbud.go.id

Gambar 20 Form Keuangam

5. Selanjutnya mahasiswa mengisi form pernyataan yang menyatakan jika menerima bantuan dana, maka siap untuk memenuhi ketentuan dan syarat yang ditetapkan.

SIM-PKMI Beranda Program KBMI Program Akselerasi Startup Program Online Workshop Logout (CLAUDIA REGITA)

Pernyataan

Jika terpilih sebagai penerima hibah, apa Anda sanggup memenuhi ketentuan dan syarat yang sudah ditetapkan?

Ya
 Tidak

Sebelumnya Berikutnya

© Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270, Indonesia
dikti.kemdikbud.go.id

Gambar 21 Form Pernyataan Kesiediaan

6. Setelah mengisi semua form isian dan pernyataan, mahasiswa wajib mengunggah berkas-berkas pendukung dengan format yang ditentukan yaitu, file diunggah dalam bentuk pdf dan tidak lebih dari 5 MB. Setelah semua terunggah lalu klik tombol **Unggah**.

Gambar 22 Form Unggah Berkas

7. Setelah mengunggah semua berkas pendukung, kemudian mahasiswa mengklik tombol **berikutnya**, lalu proposal telah berhasil *submit* dan proses pendaftaran telah selesai.

Gambar 23 Pengisian Form Proposal Selesai

II. TAHAP SELEKSI

Proses penilaian proposal dilakukan oleh para *reviewer* dengan menilai antara kesesuaian administrasi dan berbagai kriteria penilaian substansi, yaitu:

1. *Noble Purpose*, Topik Bisnis, Target Spesifik Pelanggan
2. Strategi Manajemen SDM
3. Menjelaskan kedalaman pemahaman pebisnis atas permasalahan yang dirasakan oleh pelanggan (*Desirability*)
4. Menjelaskan produk yang kompetitif dan mampu menyelesaikan masalah pelanggan. (*Feasibility*)
5. Strategi pemasaran kepada customer (*Delivery*)
6. Strategi keuangan (*Financial Strategy*)

III. PENGUMUMAN

Penerima pendanaan program KBMI akan diumumkan melalui laman <https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id> dan Surat Keputusan Penetapan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

IV. PENCAIRAN DANA DAN PENYALURAN BANTUAN

Mekanisme pencairan Program KBMI adalah seluruh pencairan dana KBMI akan ditransfer ke rekening Perguruan Tinggi, kemudian Perguruan Tinggi akan menyalurkan dana bantuan pada mahasiswa penerima bantuan KBMI sesuai dengan Surat Keputusan. Pencairan dana bantuan akan dilakukan dua tahap, tahap pertama 90% dari keseluruhan dana, tahap kedua 10% setelah mahasiswa mengajukan laporan kemajuan.

V. PELAPORAN KEMAJUAN

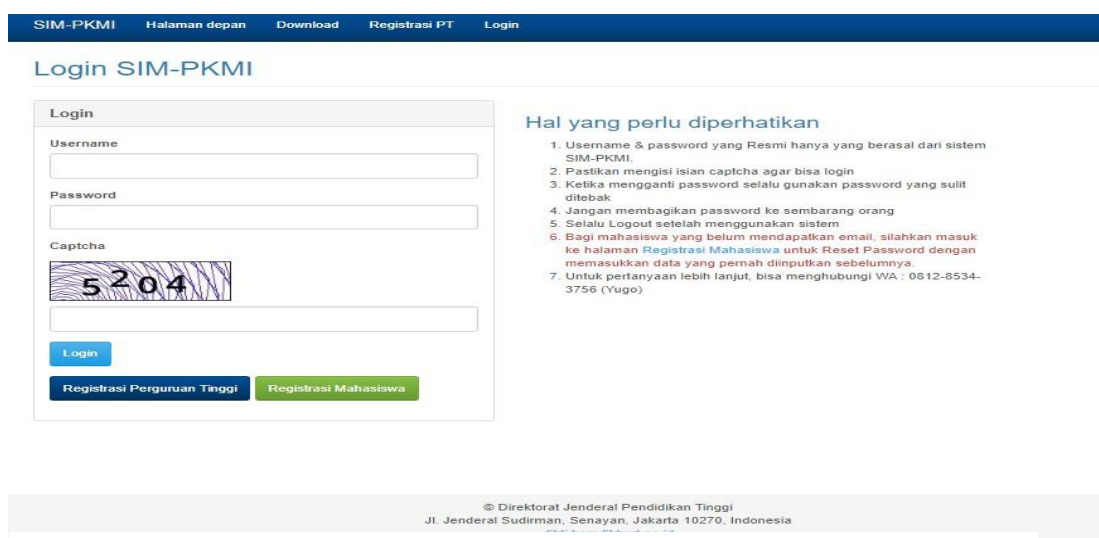
Pelaksanaan pelaporan kemajuan KBMI dilakukan melalui sistem SIM-PKMI dengan cara mengunggah laporan sesuai dengan format yang telah ditentukan. Berikut merupakan tahapan pelaporan kemajuan:

1. Mahasiswa penerima bantuan Program Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI) login menggunakan akun yang sudah dimiliki sebelumnya dengan mengakses <https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id/>



Gambar 24 Menu Utama Login

2. Setelah masuk laman sim-pkmi pilih menu **Login SIM** sebelah kanan atas, maka akan muncul tampilan dialog untuk login.



Gambar 25 Menu Login Mahasiswa

3. Isikan *user* yang sudah dimiliki pada kolom *username* dan *password*, seperti pada gambar berikut:

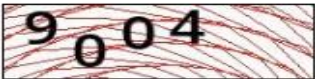
Login SIM-PKMI

Login

Username

Password

Captcha



Login

Registrasi Perguruan Tinggi **Registrasi Mahasiswa**

Gambar 26 Pengisian *Username* dan *Password*

Kemudian klik tombol **Login**, Setelah berhasil *login* maka akan muncul tampilan seperti berikut:

sim-pkmi.kemdikbud.go.id/mahasiswa/

SIM-PKMI Beranda Program KBMI Program Akselerasi Startup Program Online Workshop Logout **Nama Anda**

Selamat datang, **Nama Anda**

Online Workshop Peningkatan dan Pengembangan Kewirausahaan

Topik	Pemateri	Waktu	Meeting URL	Password Meeting	Presensi	Sertifikat
Tidak ada data registrasi						

Informasi:
¹ Waktu pelaksanaan menggunakan zona waktu WIB (Waktu Indonesia Barat).
² Meeting URL akan muncul jika sudah diumumkan.
³ Harap mengisi kode presensi sebelum meeting selesai.

Program KBMI

Program Berjalan : 2020. Mulai unggah 10 June 2020 00:00:00 sampai 16 July 2020 23:59:59

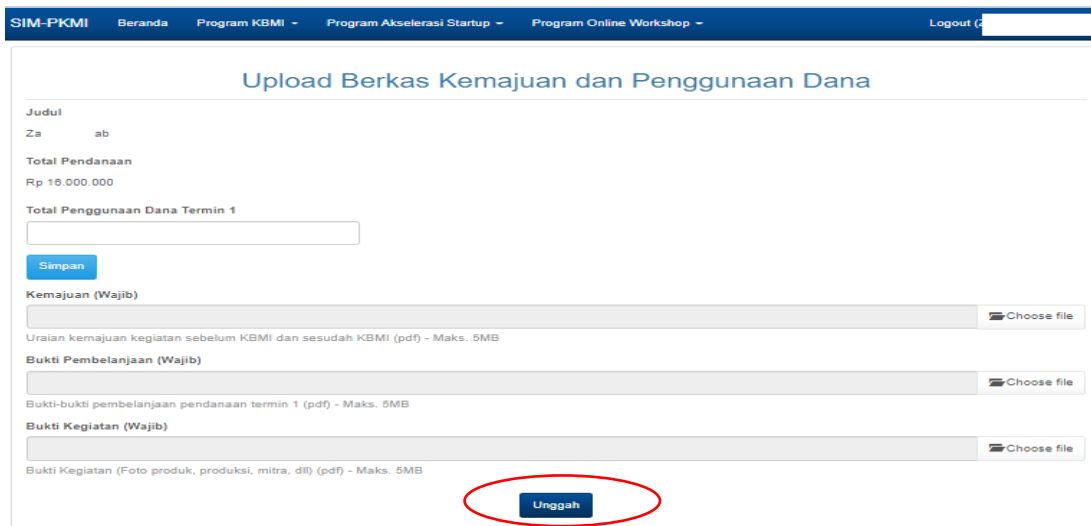
Tahun	Judul	Kelengkapan	Upload	Status
2020	Nama Program Anda	31 dari 31	3	Didanai

Identitas Proposal Upload Kemajuan

Gambar 27 Tampilan Menu Pelaporan Kemajuan

Untuk mulai mengunggah laporan kemajuan KBMI, yaitu dengan klik **Upload Kemajuan**

4. Setelah tombol **Upload Kemajuan** di klik maka akan muncul tampilan seperti berikut ini:



Gambar 28 Menu Unggah Laporan Kemajuan

Kemudian isikan form isian Total Penggunaan Dana termin 1, upload Laporan kemajuan, bukti pembelanjaan dan bukti kegiatan.

CATATAN :

- Total Penggunaan Dana termin 1, keterangan masukkan tanpa menggunakan koma atau titik.
 - Misal terpakai baru Rp. 13.500.000, cukup tulis 13500000 format otomatis kan menyesuaikan.
- Upload* Laporan kemajuan
 - Laporan kemajuan seperti format di menu download dengan nama file **Laporan Kemajuan - Nama PT - Nama Ketua - Nama Bisnis.ppt** kemudian setelah diisi save as format file pdf, contoh **Universitas Wirausaha Sejati – Zaitun –Hijabsejuk.pdf**
 - Tautan <https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id/portal/wp-content/uploads/2020/10/Laporan-Kemajuan-Nama-PT-Nama-Ketua-Nama- Bisnis.pptx>
 - Tampilan dalam file seperti berikut :



Gambar 29 Lampiran Format Kemajuan

c. Penggunaan Anggaran

- Format rekap di menu *download* dengan nama file **FORMAT LAPORAN KEMAJUAN - PENGGUNAAN ANGGARAN KBMI 2020.XLS** (Bukti pembelanjaan, foto kuitansi belanja, bisa diikutkan ke halaman berikutnya) kemudian setelah diisi **save as** format file pdf
- Tautan <https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id/portal/wp-content/uploads/2020/10/FORMAT-LAPORAN-KEMAJUAN-PENGGUNAAN-ANGGARAN-KBMI-2020-1.xlsx>
- Tampilan dalam file seperti berikut :

PENGGUNAAN ANGGARAN KBMI 2020						
Nama Ketua TIM	:					
Judul	:					
Nama Perguruan Tinggi	:					
Total didanai	:					
Total Pencairan Termin 1	:					
Total dana yang sudah di gunakan	:					
NO.	PEMBELANJAAN	PERENCANAAN (RP.)	PELAKSANAAN (RP.)			
1	BAHAN BAKU	-	-			
2	ALAT BANTU	-	-			
3	PEMASARAN	-	-			
4	DISTRBUSI	-	-			
5	TEMPAT USAHA	-	-			
6	LAIN-LAIN	-	-			
JUMLAH PEMBELANJAAN		-	-			
1. BAHAN BAKU						
NO	PEMBELANJAAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)

Gambar 30 Lampiran Format Penggunaan Anggaran

d. Bukti kegiatan

- Bukti kegiatan, foto produk, produksi, mitra, gabung / jadikan dalam satu file kemudian **save as** format file pdf
5. Setelah selesai di *upload* sesuai dengan format pdf INGAT **semua ukuran maksimal 5 MB** , klik tombol **Impan** dan tombol **Unggah**. Nanti akan muncul notifikasi data berhasil di simpan.

The screenshot shows the 'Upload Berkas Kemajuan dan Penggunaan Dana' interface. It includes a 'Judul' field with the value 'Hijab Sejuk', a 'Total Pendanaan' field with 'Rp 16.000.000', and a 'Total Penggunaan Dana Termin 1' field with '13.500.000'. Below these are three file upload sections: 'Kemajuan (Wajib)' with a file named 'Laporan Kemajuan - Universitas Wirausaha Sejati - Zaitun - Hijabsejuk.pdf', 'Bukti Pembelanjaan (Wajib)' with a file named 'LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN KBMI Universitas Wirausaha Sejati - Zaitun - Hijabsejuk.pdf.pdf', and 'Bukti Kegiatan (Wajib)' with a file named 'foto kegiatan KBMI Universitas Wirausaha Sejati - Zaitun - Hijabsejuk.pdf.pdf'. A red circle highlights the 'Unggah' button at the bottom right of the form.

Gambar 31 Tampilan Berkas Telah Terunggah

6. Klik **Unggah**, maka Laporan Kemajuan Berhasil diunggah

VI. PENILAIAN KEMAJUAN

Pelaksanaan Penilaian Kemajuan Program Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia dilakukan secara daring maupun luring. Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan melakukan penilaian kemajuan dengan melibatkan reviewer atau tim pakar dibidang kewirausahaan. Penilaian kemajuan bertujuan untuk melihat perkembangan atau *progress* usaha setiap kelompok dan mengetahui penggunaan dana termin satu yang sudah digunakan.

VII. PELAPORAN AKHIR

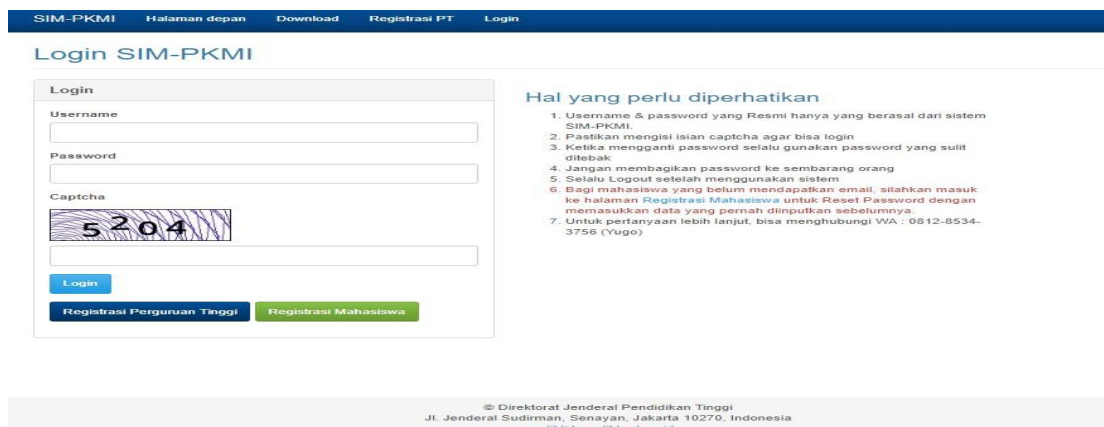
Setelah pelaksanaan penilaian kemajuan, seluruh penerima dana bantuan KBMI wajib menyusun laporan akhir melalui form online sesuai format yang disediakan oleh Direktorat Belmawa. Pelaksanaan pelaporan kemajuan KBMI dilakukan melalui sistem SIM-PKMI dengan cara mengunggah laporan akhir sesuai dengan format yang telah ditentukan. Berikut merupakan tahapan pelaporan kemajuan:

1. Mahasiswa penerima bantuan Program Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI) *login* menggunakan akun yang sudah dimiliki sebelumnya dengan mengakses <https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id/>



Gambar 32 Tampilan Menu Utama Login

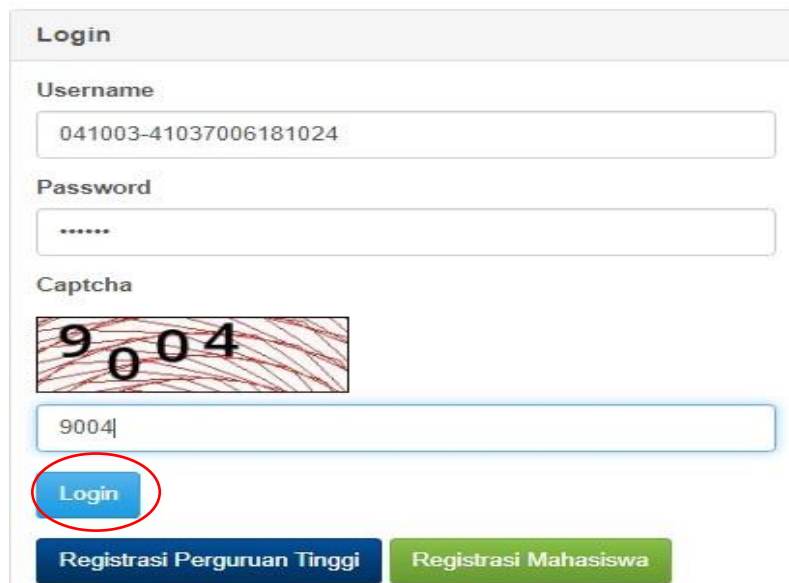
2. Setelah masuk laman sim-pkmi pilih menu *Login SIM* sebelah kanan atas, maka akan muncul tampilan dialog untuk *login*.



Gambar 33 Login Akun Mahasiswa

3. Isikan akun yang sudah dimiliki pada kolom *username* dan *password*, seperti pada gambar berikut:

Login SIM-PKMI



Login

Username
041003-41037006181024

Password
.....

Captcha
9004

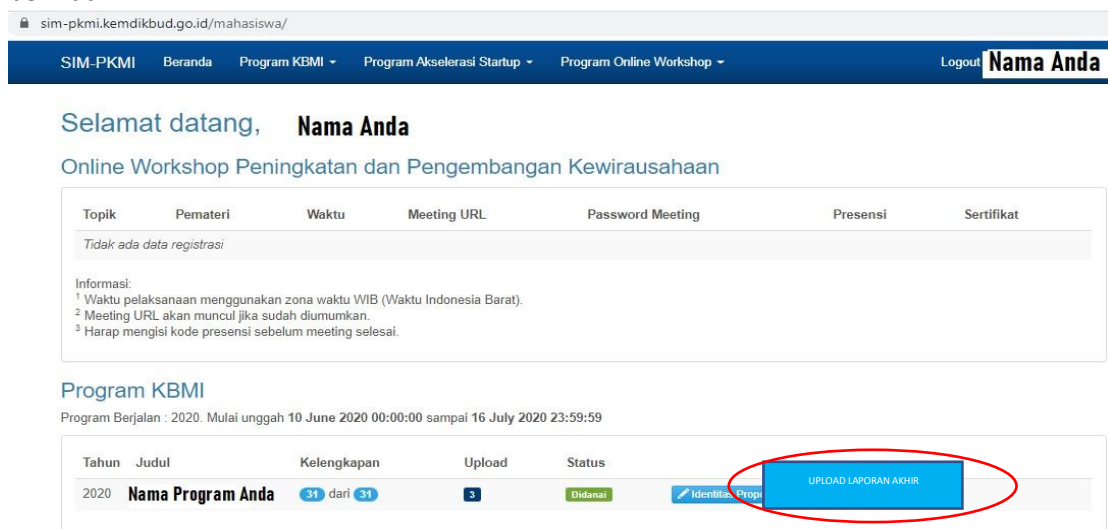
9004

Login

Registrasi Perguruan Tinggi **Registrasi Mahasiswa**

Gambar 34 Pengisian *Username* dan *Password* Akun

Kemudian klik tombol **Login**, setelah berhasil *login* maka akan muncul tampilan seperti berikut:



sim-pkmi.kemdikbud.go.id/mahasiswa/

SIM-PKMI Beranda Program KBMI Program Akselerasi Startup Program Online Workshop Logout **Nama Anda**

Selamat datang, **Nama Anda**

Online Workshop Peningkatan dan Pengembangan Kewirausahaan

Topik	Pemateri	Waktu	Meeting URL	Password Meeting	Presensi	Sertifikat
Tidak ada data registrasi						

Informasi:
¹ Waktu pelaksanaan menggunakan zona waktu WIB (Waktu Indonesia Barat).
² Meeting URL akan muncul jika sudah diumumkan.
³ Harap mengisi kode presensi sebelum meeting selesai.

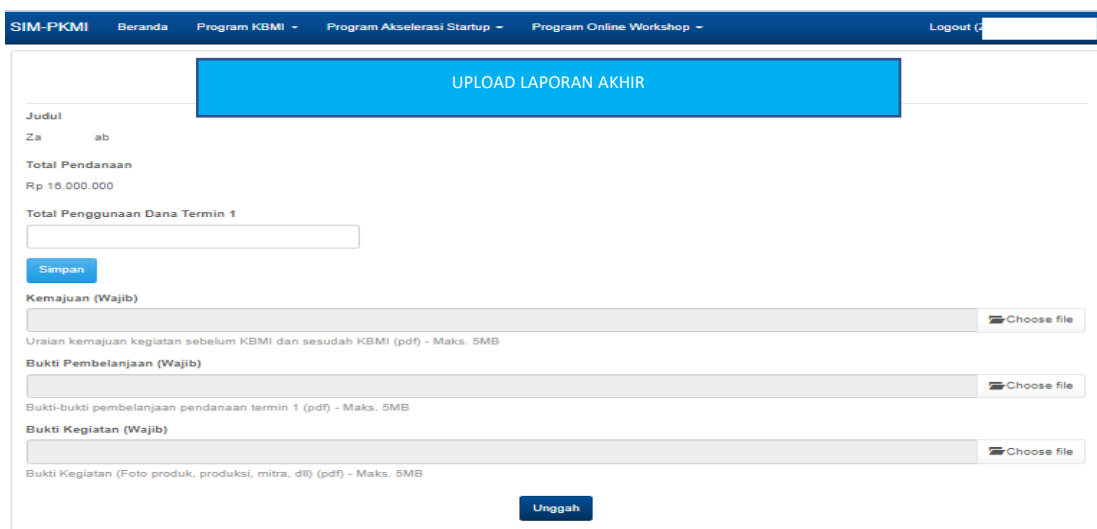
Program KBMI
Program Berjalan : 2020. Mulai unggah 10 June 2020 00:00:00 sampai 16 July 2020 23:59:59

Tahun	Judul	Kelengkapan	Upload	Status	Identitas Proposal	Upload Laporan Akhir
2020	Nama Program Anda	31 dari 31	3	Didanaai	Identitas Proposal	UPLOAD LAPORAN AKHIR

Gambar 35 Tampilan Menu Pelaporan Akhir

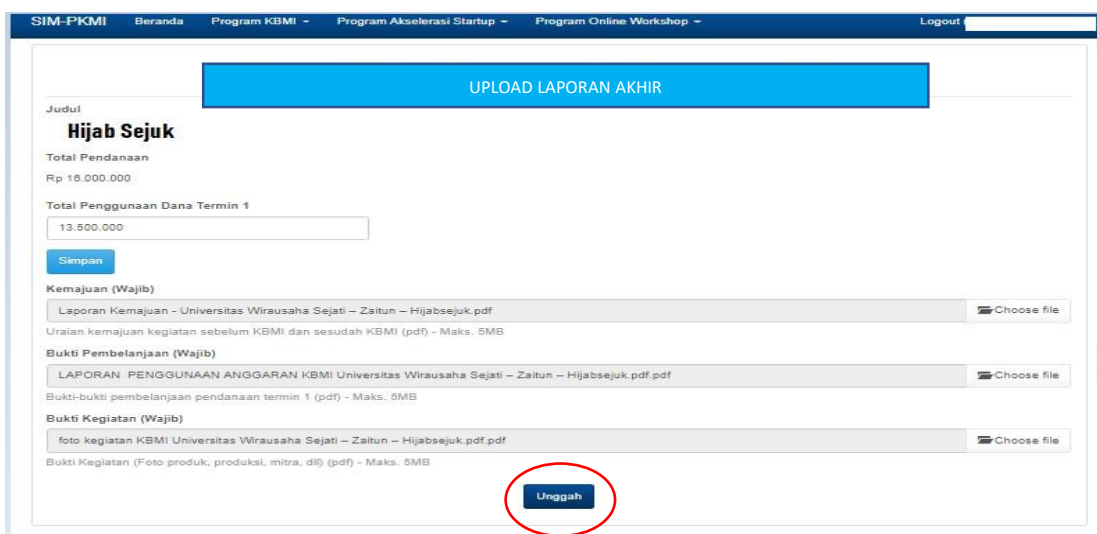
Untuk mulai mengunggah laporan Akhir KBMI, yaitu dengan klik **Upload Laporan Akhir** di sebelah kanan tombol **Identitas Proposal**.

4. Setelah tombol **Upload Laporan Akhir** di klik maka akan muncul tampilan seperti berikut:



Gambar 36 Menu Unggah laporan Akhir

5. Setelah selesai di upload sesuai dengan format pdf **INGAT** semua ukuran maksimal 5 MB, klik tombol klik tombol **Simpan** dan tombol **Unggah**. Nanti akan muncul notifikasi data berhasil di simpan.



Gambar 37 Tampilan Laporan Akhir Berhasil Terunggah

6. Klik **Unggah**, maka Laporan Akhir berhasil diunggah.

VIII. PENUTUP

Demikian Petunjuk Teknis Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI), Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia ini disusun, semoga bermanfaat untuk memicu pengembangan kewirausahaan mahasiswa di perguruan tinggi dan sekaligus dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Program Kewirausahaan, dengan harapan Perguruan Tinggi dapat menghasilkan Wirausaha Indonesia yang beradab, berilmu, profesional dan kompetitif, serta berkontribusi terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa.