




# SISTEM PENDAFTARAN



## IWDM



## TIM IWDM 2022

 <https://kesejahteraan.kemdikbud.go.id/iwdm>

 [kesejahteraan.kwu@kemdikbud.go.id](mailto:kesejahteraan.kwu@kemdikbud.go.id)

**Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Ditjen Diktiristek**



# OUTLINE

Pendaftaran IWDM Tahun 2022



Operator  
PT

Registrasi Akun  
Operator PT



Mahasiswa

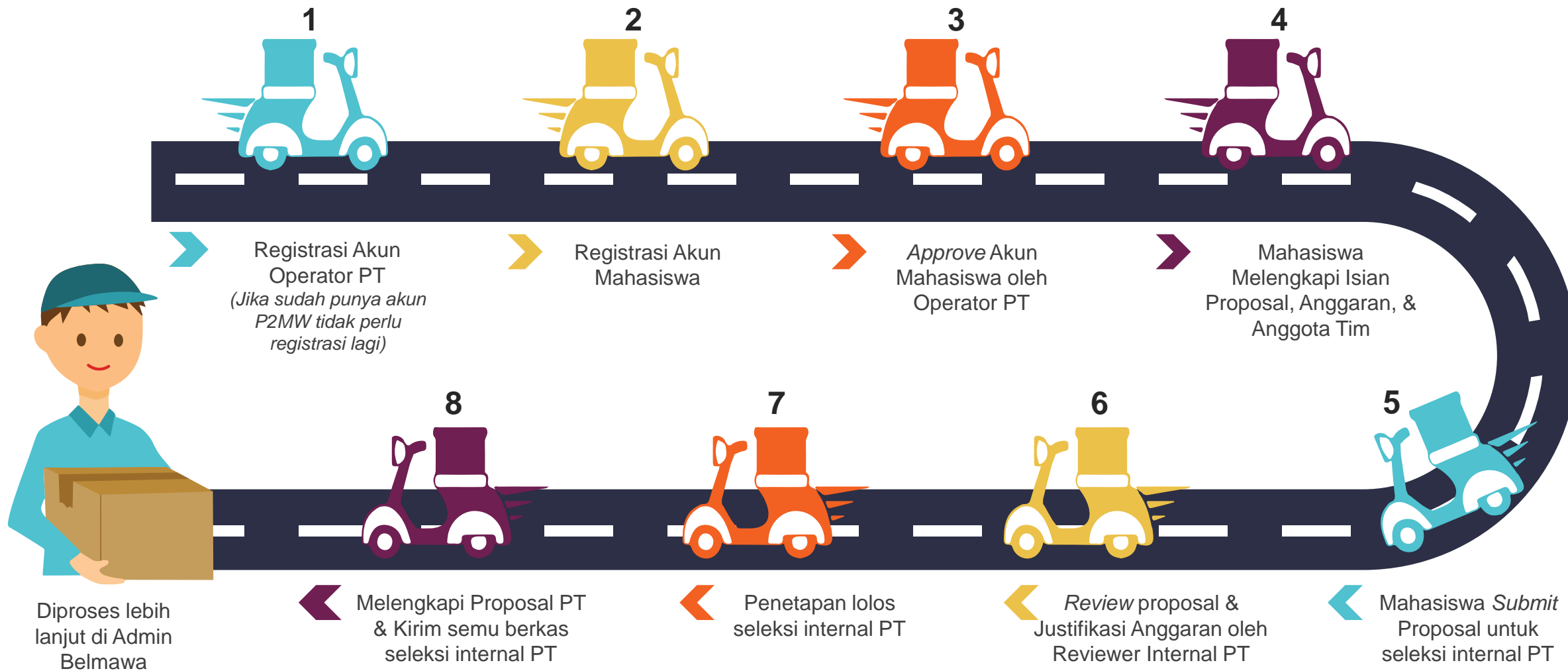
Registrasi Akun  
Mahasiswa Peserta IWDM

<https://kesejahteraan.kemdikbud.go.id/iwdm>



# Sekuensial Prosedur

Pendaftaran IWDM Tahun 2022





# Registrasi Akun Operator Perguruan Tinggi



# Registrasi Akun Operator Perguruan Tinggi

01 **Buka** laman <https://kesejahteraan.kemdikbud.go.id/iwdm>



The screenshot shows the homepage of the iwdm website. At the top right, there is a navigation menu with links for Beranda, Tentang, Syarat & Ketentuan, Timeline, Unduhan, Berita, and FAQ. The 'Masuk' button is highlighted with a red arrow. The main content area features the iwdm logo, a star icon, and the text 'Ditunggu sampai Juni 2022'. Below this is the title 'Program Inovasi Wirausaha Digital Mahasiswa' and the subtitle 'Kembangkan usahamu mulai dari sini!'. A blue button labeled 'Mulai Daftar' is visible. To the right, there is an illustration of a person at a laptop, a drone, and a gold coin with a dollar sign. A red arrow points from the text 'Klik tombol Masuk di sebelah kanan atas' to the 'Masuk' button in the navigation menu.

Klik tombol **Masuk** di sebelah kanan atas

# Registrasi Akun Operator Perguruan Tinggi

## 02 Klik menu **Masuk sebagai Admin PT**



- Anda akan diarahkan ke halaman untuk login sebagai Admin/Operator PT
- Apabila sudah memiliki akun P2MW atau KBMI (dari sistem SIM-PKMI), **tidak perlu registrasi, cukup login dan aktivasi akun.**

Single Sign On

Masuk Sebagai Mahasiswa

Email

Password \*

Ingat saya  Lupa Password ?

Masuk

Masuk sebagai Admin PT

Belum punya akun? Daftar



# Registrasi Akun Operator Perguruan Tinggi

03 Isikan *username* dan *password*, Klik **Masuk**



Jika sudah punya / pernah registrasi  
**Alternatif 1**

Gunakan *username* dan *password* KBMI dari sistem <https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id> untuk bisa login ke sistem P2MW dan IWDJM



Masuk Sebagai Admin PT

Email atau Username

Password \*

Ingat saya

[Lupa Password ?](#)

Masuk

Masuk sebagai Reviewer

Belum punya akun? [Daftar](#)



# Registrasi Akun Operator Perguruan Tinggi

## 04 Apabila *error*, klik Daftar untuk memulai registrasi akun baru



Jika *error* / lupa user dan password/  
belum punya Akun

### Alternatif 2

Siapkan dokumen surat permohonan untuk  
mendapatkan akses sebagai operator/Admin PT

Format surat permohonan dapat diunduh di laman:  
<https://kesejahteraan.kemdikbud.go.id/iwdm>

Masuk Sebagai Admin PT

Email atau Username

Masukkan Email atau Username

Password \*

Masukkan Password

Ingat saya [Lupa Password ?](#)

Masuk

Masuk sebagai Reviewer

Belum punya akun? [Daftar](#)





# Registrasi Akun Operator Perguruan Tinggi

## 04 Permohonan Akun



Yth  
Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi  
di Jakarta

I

Sehubungan dengan adanya penyelenggaraan kegiatan Program Inovasi Wirausaha Mahasiswa Digital (IWDM) yang dilaksanakan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Setelah kami melakukan koordinasi di tingkat perguruan tinggi, maka kami mengajukan permohonan akun IWDM dengan rincian sebagai berikut:

### A. Perguruan Tinggi (PT)

Kode PT : .....  
Nama Lengkap (tidak disingkat) : .....  
Alamat : .....  
No. Telp : .....

### B. Pimpinan Bidang/Unit Pengelola Kewirausahaan

Nama Lengkap (tidak disingkat) : .....  
Jabatan : .....  
No. Telp/Hp/Whatsapp : .....

### C. Operator IWDM

Nama Lengkap (tidak disingkat) : .....  
No. Telp/Hp/ Whatsapp : .....

### D. Email Resmi (wajib aktif)

Email Lembaga : .....



# Registrasi Akun Operator Perguruan Tinggi

## 05 Registrasi Akun Operator/Admin Perguruan Tinggi



Lanjut *scroll* ke bawah untuk mengisi *password* dan klink tombol *submit*

**Registrasi Admin Perguruan Tinggi**

Nama Lengkap:

Jabatan:

Perguruan Tinggi:

Kode Wilayah LLDikti:

No. Telepon:

Asal Provinsi Perguruan Tinggi:

Surat Pengantar:

\*Ekstensi file harus pdf dan max 2Mb

Email:



# Registrasi Akun Operator Perguruan Tinggi

## 06 Registrasi Akun Operator/Admin Perguruan Tinggi



Jangan lupa unggah surat permohonan, Apabila sudah sesuai, klik **Daftar Admin Perguruan Tinggi**

*Password* dibuat saat registrasi

The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- Top navigation: "Masukkan Nama Lengkap" and "Masukkan Jabatan" (both with placeholder text).
- Row 1: "Perguruan Tinggi" (dropdown menu) and "Kode Wilayah LLDikti" (dropdown menu).
- Row 2: "No. Telepon" (input field with "+62" prefix and "Masukkan No. Telepon" placeholder) and "Asal Provinsi Perguruan Tinggi" (dropdown menu).
- Row 3: "Surat Pengantar" (file upload section) with "Upload" button, "Pilih file" text, and "Browse" button. A red note below reads: "\*Ekstensi file harus pdf dan max 2Mb".
- Row 4: "Email" (input field with "Masukkan Email" placeholder).
- Row 5: "Password" (two input fields: "Masukkan Password" and "Konfirmasi Password").
- Row 6: A checkbox labeled "Tampilkan Password".
- Bottom: A large blue button labeled "Daftar Admin Perguruan Tinggi" and a link "Sudah punya akun? Masuk".



# Registrasi Akun Operator Perguruan Tinggi

07 Apabila sudah di **approve** oleh Admin/Operator Belmawa



Tunggu proses verifikasi permohonan akun oleh operator Belmawa (**maksimal 1x24 jam**)

The screenshot displays the 'Dashboard Admin Perguruan Tinggi' interface. The top navigation bar includes the 'SIM P2MW' logo, a hamburger menu, the title 'Dashboard Admin Perguruan Tinggi', and the user profile 'Admin UNY Admin PT'. A teal banner at the top right says 'Selamat Malam ! Admin Universitas Negeri Yogyakarta'. The main content area features four data cards:

Category	Value
Jumlah Usulan	3
Jumlah Usulan Diterima	0
Jumlah Mahasiswa	3
Jumlah Mahasiswa Diterima	0

The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Mahasiswa, Pengajuan, Penilaian, and Data Pendukung.



# Registrasi Akun Operator Perguruan Tinggi

08 Apabila sudah di **approve** oleh Admin/Operator Belmawa



Tunggu proses verifikasi permohonan akun oleh operator Belmawa (**maksimal 1x24 jam**)

The screenshot displays the 'Dashboard Admin Perguruan Tinggi' interface. The top navigation bar includes the 'SIM P2MW' logo, a hamburger menu, the title 'Dashboard Admin Perguruan Tinggi', and the user profile 'Admin UNY Admin PT'. A teal banner at the top right says 'Selamat Malam ! Admin Universitas Negeri Yogyakarta'. The main content area features four data cards:

Category	Value
Jumlah Usulan	3
Jumlah Usulan Diterima	0
Jumlah Mahasiswa	3
Jumlah Mahasiswa Diterima	0

The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Mahasiswa, Pengajuan, Penilaian, and Data Pendukung.



# Tugas

## Operator Perguruan Tinggi

**SIM P2MW** **Dashboard Admin Perguruan Tinggi**

Selamat Pagi!  
**Admin Universitas Negeri Yogyakarta**

Category	Value
Jumlah Usulan	1
Jumlah Usulan Diterima	0
Jumlah Mahasiswa	[Blurred]
Jumlah Mahasiswa Diterima	0
Jumlah Pengajuan	Rp 0
Jumlah Pengajuan Diterima	Rp 0

**Approve Permohonan Akun Mahasiswa**



# Registrasi Akun Mahasiswa

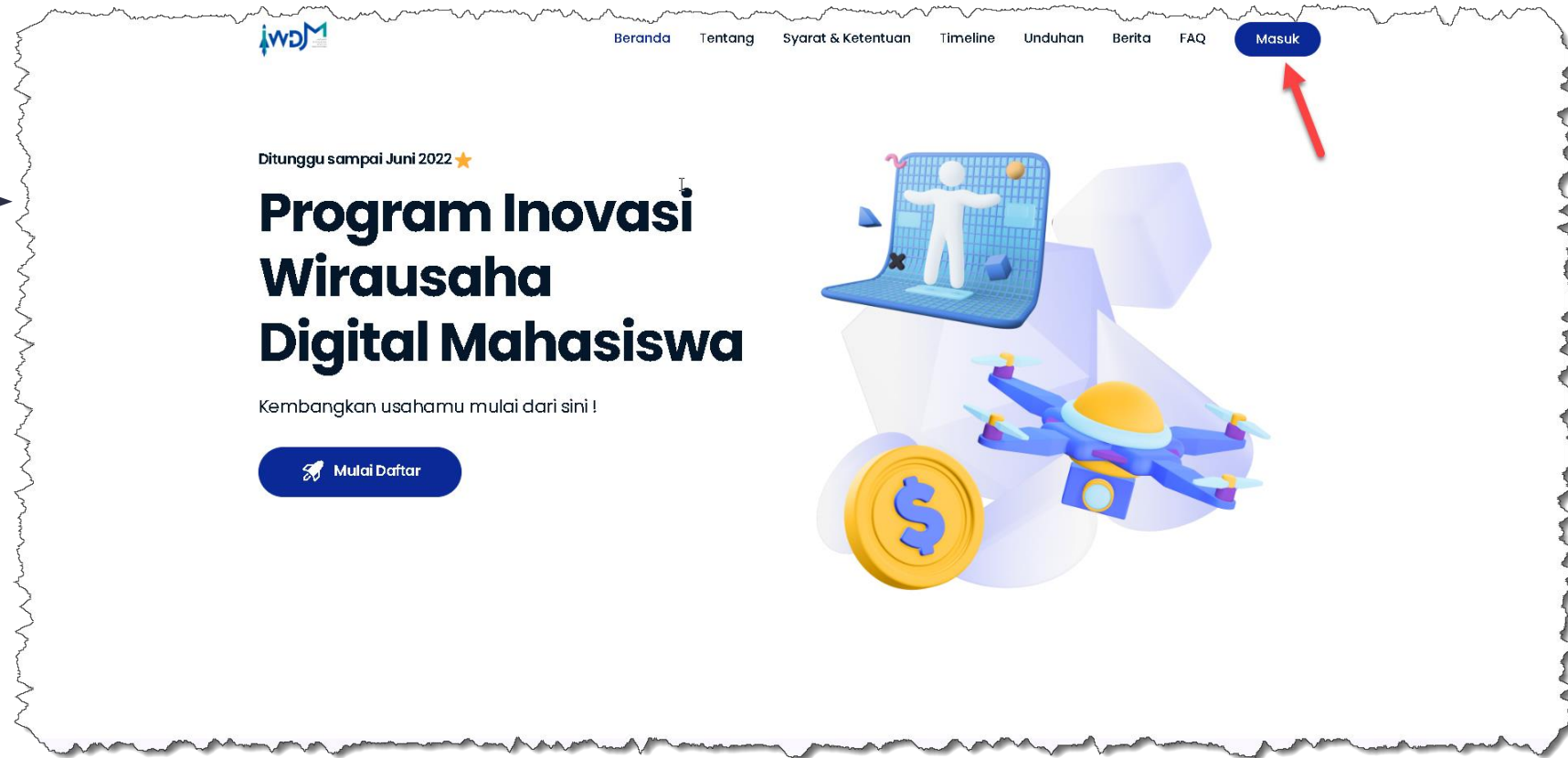




# Registrasi Akun Mahasiswa

01

Buka laman  
IWDM



- Ketikkan alamat <https://kesejahteraan.kemdikbud.go.id/iwdm>
- Klik tombol **Masuk** di sebelah kanan atas



# Registrasi Akun Mahasiswa

02

**Klik Tombol  
Daftar**

Untuk registrasi  
akun baru

**P2MW** Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha

**IWDM** INOVASI WIRAUSAHA DIGITAL MAHASISWA

### Masuk Sebagai Mahasiswa

Email

admin@uny.ac.id

Password \*

Ingat saya  Lupa Password? [Lupa Password?](#)

Masuk

Masuk sebagai Admin PT

Belum punya akun? [Daftar](#)

**Mahasiswa yang  
pernah registrasi  
akun P2MW  
tidak perlu  
registrasi ulang  
di IWDM**



# Registrasi Akun Mahasiswa

03

**Isikan identitas** sesuai dengan kebutuhan, Kemudian setelah semua terisi, klik tombol **Daftar**

**Daftar Akun Mahasiswa**

Universitas	Nama Lengkap
<input type="text" value="Pilih Universitas"/>	<input type="text" value="Terisi Otomatis"/>
Program Studi	No. Telepon
<input type="text" value="Pilih PT terlebih dahulu"/>	<input type="text" value="+62 Masukkan No. Telepon"/>
NIM	Asal Provinsi Mahasiswa
<input type="text" value="Isi universitas dan program studi terlebih dahulu"/>	<input type="text" value="Pilih Provinsi Asal"/>
Email	Kata Sandi
<input type="text" value="admin@uny.ac.id"/>	<input type="text" value="....."/>
	<input type="text" value="Konfirmasi Kata Sandi"/>
<input type="button" value="Daftar"/>	



# Registrasi Akun Mahasiswa

04

Setelah itu, coba untuk **login** ke sistem IWDM

**Pengajuan**

Halaman Manajemen Pengajuan  
Buat Bisnis Terbaik mu!

List Pengajuan P2MW Mahasiswa Tambah Usulan

No	Judul	Kategori	Status	Tahun
----	-------	----------	--------	-------

List Pengajuan IWDM Mahasiswa Tambah Usulan

No	Judul	Kategori	Status	Tahun
----	-------	----------	--------	-------

Mahasiswa memiliki pilihan untuk bisa mendaftar ke P2MW atau IWDM  
*(hanya bisa mendaftar di salah satu program saja)*



# Registrasi Akun Mahasiswa

05

Tuliskan **Isian Judul**,  
**Dosen Pembimbing**,  
dan **Kategori** proposal  
sesuai kolom yang  
diminta

The screenshot shows a web interface for a student dashboard. On the left is a navigation menu with three items: 'Dashboard' (with a grid icon), 'Kelola Pengajuan' (with a document icon and highlighted in blue), and 'Timeline' (with a calendar icon). Below the menu is the text 'Student Dashboard' and '© 2022 All Rights Reserved'. The main content area contains three registration fields:

- Judul Bisnis**: A text input field with the placeholder 'Judul Bisnis Anda'.
- Dosen Pembimbing**: A section with two input fields. The first is labeled 'Masukkan NIDN dosen'. The second is labeled 'Nama Dosen' and has a mouse cursor over it. Below this field is the text '\*Terisi otomatis'.
- Kategori Usaha**: A dropdown menu with the placeholder '--Pilih Kategori Usaha--' and an upward arrow icon.

Tuliskan Judul Bisnis yang dapat menggambarkan kondisi usaha dengan jelas, Masukkan NIDN Dosen Pembimbing, dan Pilih Kategori Usaha (EduTech, HealthTech/MedTech, FinTech, AgriTech, Marketplace/e-Commerce, IoT, AR/VR, dll)



# Registrasi Akun Mahasiswa

06

**Deskripsikan latar belakang** sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

## Latar Belakang

Bagian ini menjelaskan tentang profil singkat usaha, latar belakang mengapa bisnis tersebut didirikan serta meliputi kategori usaha, kondisi perkembangan usaha saat ini dan struktur organisasi.

The image shows a text editor interface with a rich text toolbar. The toolbar includes icons for undo, redo, bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), font color (Poppins), background color (A), bulleted list, numbered list, indent, table, link, image, and unlink. The text area below the toolbar is currently empty.

Student Dashboard

© 2022 All Rights Reserved

Deskripsi Usaha Digital



# Registrasi Akun Mahasiswa

07

Deskripsikan **Noble Purpose** sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

The screenshot shows a student dashboard with a sidebar on the left containing navigation options: Dashboard, Kelola Pengajuan (highlighted), and Timeline. The main content area is titled 'Deskripsi Usaha Digital' and contains two sections: 'A. Permasalahan yang dihadapi (Problems) (20%)' and 'B. Visi & tujuan (Goal & Vision) (5%)'. Section A includes a text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, etc.) and a text prompt: 'Permasalahan yang dihadapi oleh calon pengguna/kondisi saat ini yang ingin diperbaiki, profil singkat/segmentasi calon pengguna, relevansi dengan Sustainable Development Goals (SDG)'. Section B is partially visible at the bottom.

Student Dashboard

© 2022 All Rights Reserved

B. Visi & tujuan (Goal & Vision) (5%)





# Registrasi Akun Mahasiswa

08

Deskripsikan **Goal & Vision** dan **Solution** sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

Dashboard

Kelola Pengajuan

Timeline

Student Dashboard

© 2022 All Rights Reserved

## B. Visi & tujuan (Goal & Vision) (5%)

Visi & tujuan untuk menghadapi/memberi solusi terhadap permasalahan.

Rich text editor interface with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, table, link, image, and unlink. The text area contains a cursor.

## C. Solusi terhadap permasalahan (Solution) (10%)

Penjelasan solusi yang dibuat dalam rangka menyelesaikan permasalahan yang dihadapi, bisa berupa produk/jasa. Sebaiknya juga menjelaskan nilai unik yang ditawarkan (Unique Value Proposition) dari solusi yang dibuat dibandingkan solusi lainnya.



# Registrasi Akun Mahasiswa

09

Deskripsikan **Market Analysis** dan **Competitor Analysis** sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

Dashboard

Kelola Pengajuan

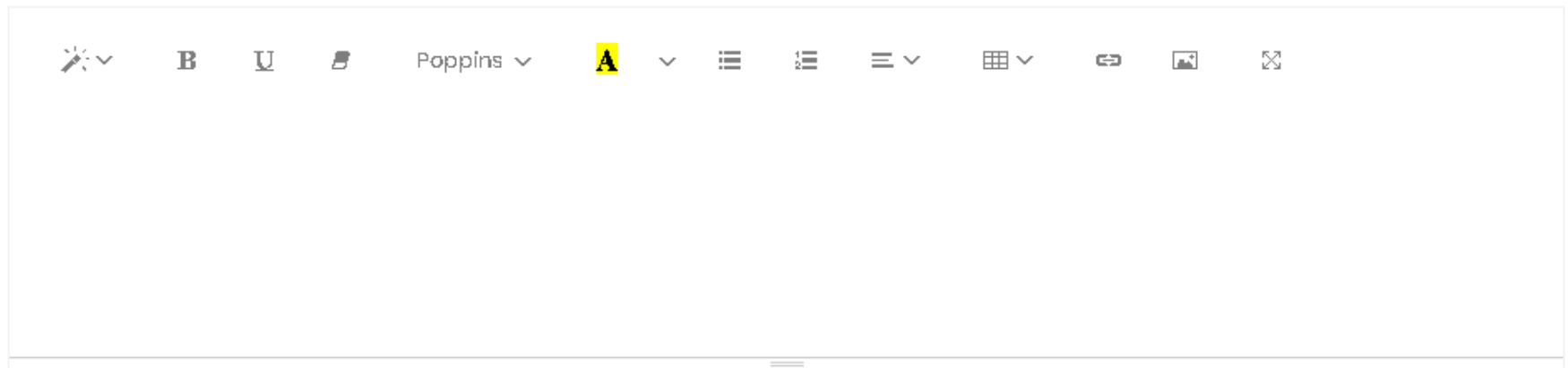
Timeline

Student Dashboard

© 2022 All Rights Reserved

## D. Analisis Pasar (Market Analysis) (10%)

Analisis pasar terhadap permasalahan yang dihadapi, bisa menggunakan pendekatan STP (Segmenting, Targeting, Positioning). Jika memungkinkan gunakan referensi untuk memperkuat hasil analisis.



## E. Analisis Kompetitor (Competitor Analysis) (5%)

Analisis terhadap kompetitor yang sudah ada, baik berupa kompetitor langsung maupun tidak langsung, termasuk didalamnya penjelasan perbedaan dan potensi persaingan dengan kompetitor.



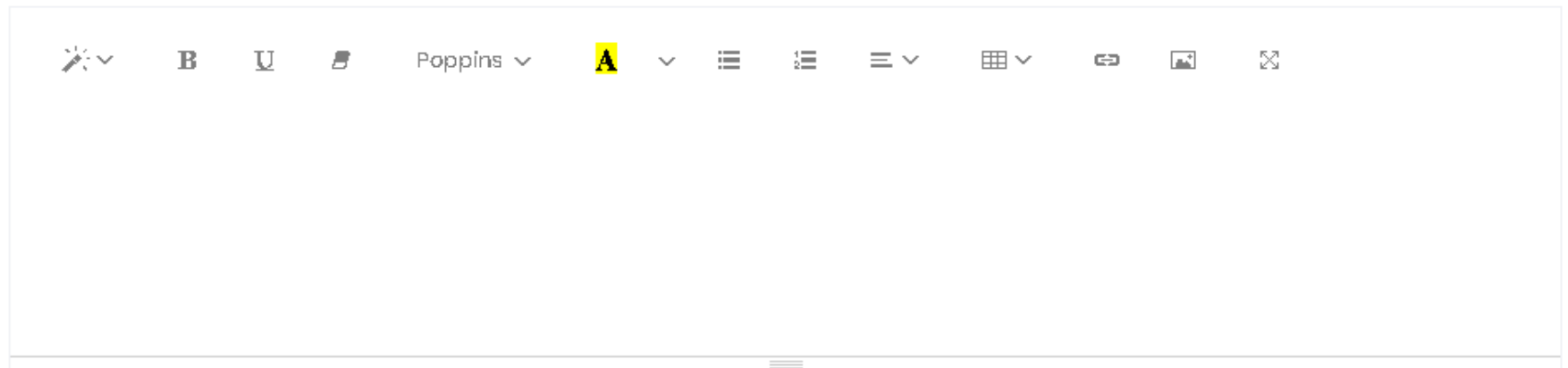
# Registrasi Akun Mahasiswa

10

Deskripsikan **Key Metrics** dan **Team Overview** sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

## H. Indikator Kinerja (Key Metrics) (5%)

Buat usulan indikator kinerja yang bersifat kuantitatif (terukur), yang bertujuan untuk menampilkan perkembangan startup secara periodik. Indikator kinerja menjadi poin pembahasan yang akan disepakati antara startup dengan reviewer dan bersifat unik antar startup.



## I. Profil Tim (Team Overview) (5%)

Perkenalkan tim serta keahlian dan pengalaman yang dimiliki.

Dashboard

Kelola Pengajuan

Timeline

Student Dashboard

© 2022 All Rights Reserved



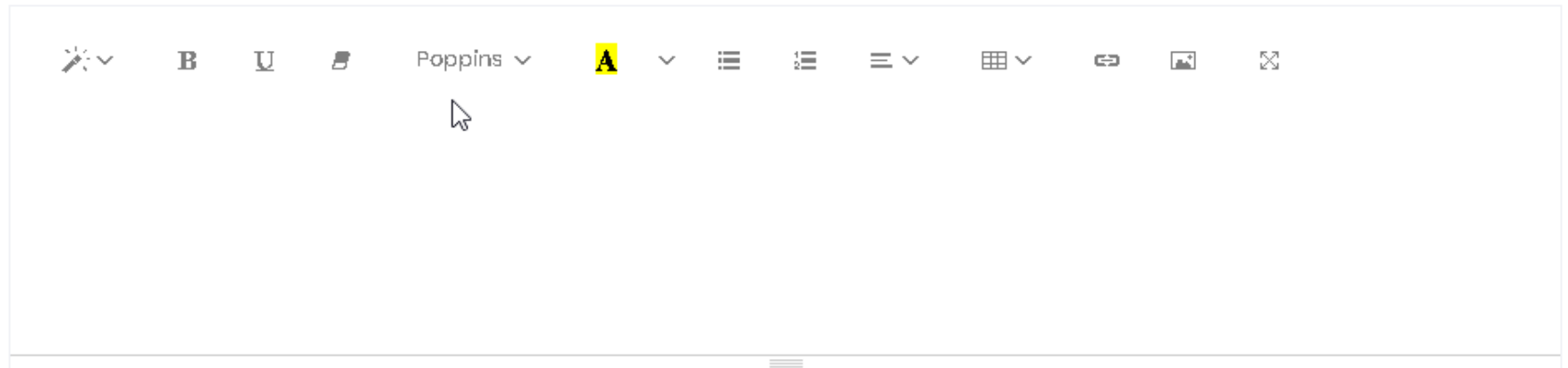
# Registrasi Akun Mahasiswa

11

Deskripsikan RAB dan Penutup sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

## J. Budgeting Proposal (RAB) (15%)

Dana pengembangan yang diajukan dan bertujuan untuk mempercepat pertumbuhan startup.



## Penutup

Disampaikan kata penutup

Dashboard

Kelola Pengajuan

Timeline

Student Dashboard

© 2022 All Rights Reserved



# Registrasi Akun Mahasiswa

12

Unggah dokumen **Pitch Deck, Lembar Pengesahan, dan Bukti Pendukung lain** sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

Dashboard

Kelola Pengajuan

Timeline

Student Dashboard

© 2022 All Rights Reserved

## Lampiran

### A. Pitch Deck

Upload Choose file

Browse

\*Ekstensi file harus jpeg, jpg, png, pdf dan Max 4Mb

### B. Lembar Pengesahan

Upload Choose file

Browse

\*Ekstensi file harus jpeg, jpg, png, pdf dan Max 4Mb

### C. Lain-lain

Upload Choose file

Browse

\*Ekstensi file harus jpeg, jpg, png, pdf dan Max 4Mb

Kirim

Batal



# Registrasi Akun Mahasiswa

► 13

**Tanda** atau tampilan apabila isian proposal sudah **tersimpan**



**Pengajuan** Mahasiswa

Dashboard  
Kelola Pengajuan  
Timeline

P2MW Student Dashboard  
© 2022 All Rights Reserved

Halaman Manajemen Pengajuan  
**Buat Bisnis Terbaik mu!**

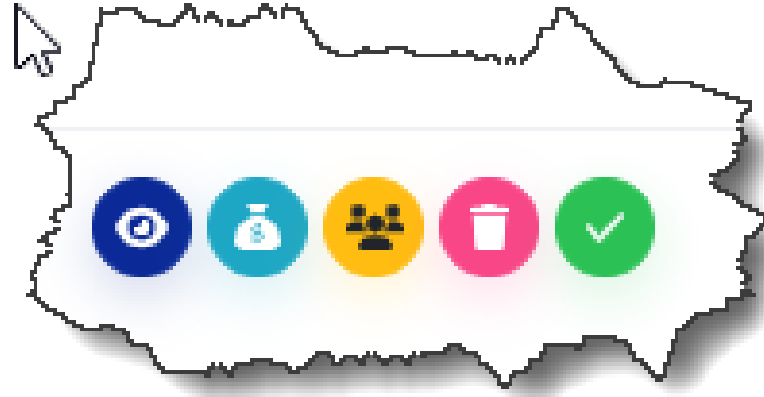
List Pengajuan Bisnis Mahasiswa [Tambah Usulan](#)

No	Judul	Kategori	Status	Tahun	
1	tes	Produksi/Budidaya	Draft	2022	    

# Registrasi Akun Mahasiswa

► 14

**Penjelasan** fitur tombol pada isian proposal



- **Lihat Detail:** berfungsi untuk mengubah kembali isian proposal yang sudah dituliskan
- **Kelola Anggaran:** berfungsi untuk mengisikan anggaran yang dibutuhkan dalam pengembangan usaha
- **Kelola Tim;** berfungsi untuk menambahkan anggota tim lain.
- **Hapus:** berfungsi untuk menghapus isian proposal
- **Submit:** berfungsi untuk mengirimkan isian proposal untuk mengikuti seleksi internal





# Registrasi Akun Mahasiswa

► 15

Klik **Kelola Tim**,  
kemudian tambahkan  
anggota kelompok  
dengan cara klik  
**Tambah Anggota**

**Anggota Tim**

Mahasiswa

Dashboard

Kelola Pengajuan

Timeline

P2MW Student Dashboard  
© 2022 All Rights Reserved

Halaman Manajemen Tim  
**Buat Tim Terbaik mu!**

List Anggota Tim

**Tambah Anggota**

No	Nama	NIM	Prodi	Email
----	------	-----	-------	-------



# Registrasi Akun Mahasiswa

► 16

Klik **Kelola Tim**,  
kemudian tambahkan  
anggota kelompok  
dengan cara klik  
**Tambah Anggota**

**Tambah Anggota** ✕

Universitas  Prodi

NIM

Nama  Email

Nomor Hp  Asal Provinsi Mahasiswa

+62

Batal Simpan

# Registrasi Akun Mahasiswa

17

**Kelola Anggaran**, masing-masing item yang dibutuhkan diisikan sesuai dengan ketentuan

- Pilih kategori anggaran
- Kemudian klik tombol + warna hijau,

Rancang Anggaran Terbaik mu!

Rancangan Anggaran

--Pilih Kegiatan Utama--



--Pilih Kegiatan Utama--

- Biaya infrastruktur digital (sewa server, domain, ssl, dll) dan peralatan penunjang
- Kegiatan capacity building
- Lain Lain
- Legalitas, perizinan, sertifikasi, dan standarisasi
- Pengembangan pasar dan saluran distribusi
- Produksi dan pengembangan produk (biaya jasa pengembangan website/aplikasi/ software)

Kegiatan	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan
A	B	C	D
Total			Rp 0

Dashboard

Kelola Pengajuan

Timeline

Student Dashboard

© 2022 All Rights Reserved

# Registrasi Akun Mahasiswa

► 18

**Isikan** bagian kegiatan, jenis barang, kuantitas, harga satuan, target capaian, dan penanggungjawab

**Rencana Kegiatan dan Penggunaan Anggaran**

Kegiatan	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Target Capaian	Penanggung Jawab	Status
A	B	C	D	$E = C \times D$	$F = \text{Output A}$	Gita Sc	

Total Rp. 100.000

- Bagian ini menjadi penentu usulan anggaran mahasiswa yang akan di uji rasionalitasnya dalam tahapan review/seleksi.



# Registrasi Akun Mahasiswa

► 19

Apabila semua isian sudah yakin, maka langkah terakhir adalah **klik tombol submit**, maka proposal akan masuk ke operator PT **untuk diproses lebih lanjut**

**Pengajuan**

Dashboard

Kelola Pengajuan

Timeline

P2MW Student Dashboard  
© 2022 All Rights Reserved

Halaman Manajemen Pengajuan  
**Buat Bisnis Terbaik mu!**

List Pengajuan Bisnis Mahasiswa Tambah Usulan

No	Judul	Kategori	Status	Tahun	
1	tes	Produksi/Budidaya	Draft	2022	



# Registrasi Akun Mahasiswa

20

Proposal yang sudah di submit, **tidak bisa diubah kembali** dengan alasan apapun.

The screenshot shows a student dashboard with a sidebar on the left containing navigation options: Dashboard, Kelola Pengajuan, Timeline, and Student Dashboard. The main content area displays a table titled 'List Pengajuan IWDM Maha' with columns for No, Judul, Kategori, Status, and Tahun. A modal dialog is centered on the screen, asking 'Yakin submit pengajuan?' (Are you sure you want to submit the proposal?). The dialog includes a warning icon and a message: 'Pengajuan yang sudah di submit tidak dapat diedit lagi !! Pastikan semua data yang diajukan telah benar dan tidak ada perubahan lagi' (Proposals that have already been submitted cannot be edited again!! Make sure all submitted data is correct and there are no further changes). At the bottom of the dialog are 'Submit' and 'Batalkan' (Cancel) buttons. In the background, a table row shows a proposal with ID '1', title 'Pengembangan Digi...', status 'Draft', and year '2022'. A red arrow points to the 'Submit' button in the dialog, and another red arrow points to a green checkmark icon in the table's action column.

No	Judul	Kategori	Status	Tahun
1	Pengembangan Digi...		Draft	2022



# Terima Kasih



**FAQ & Info lebih lanjut:** <https://bit.ly/FAQIWDM2022>

